



GESTÃO SUSTENTÁVEL  
Justiça Federal da 1ª Região

# Relatório de Desempenho de Metas

**Plano de Logística Sustentável**

**Justiça Federal de Minas Gerais**

**PLS 2019**

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MINAS GERAIS

Diretor do Foro  
Juiz Federal ANDRÉ PRADO DE VASCONCELOS

Vice-Diretor do Foro  
Juiz Federal EVALDO DE OLIVEIRA FERNANDES, FILHO

Diretora da Secretaria Administrativa – SECAD/SJMG  
FLÁVIA MARIA NOVAIS GUEDES

Comissão Gestora do PLS – SJMG  
Portaria SJMG-Diref SJMG-SEAGA n. 6359787, de 28 de junho de 2018.

Juíza Federal  
Carla Dumont Oliveira de Carvalho - Presidente

Diretora do Núcleo de Bem Estar Social  
Cristina Mendes de Aguiar

Diretor do Núcleo de Manutenção, Engenharia e Segurança  
Geraldo Caixeta de Oliveira

Supervisora da Seção de Formação, Capacitação e Aperfeiçoamento de Servidores  
Angélica da Costa Pereira

Supervisora da Seção de Comunicação Social  
Christianne Callado De Souza

Supervisora da Seção de Compras e Licitação  
Cristiane de Figueiredo Gomes

Supervisor da Seção de Infraestrutura e Segurança da Informação  
Heli Lopes Rios

Supervisora da Seção de Modernização Administrativa  
Jacqueline Braga Pelucci












Supervisora da Seção de Administração de Material  
Luciana Kroehling de Moura





## SUMÁRIO

SUMÁRIO .....	3
RESULTADO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL .....	4
PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2019.....	5
TEMA 1 – PAPEL .....	10
TEMA 2 – COPOS DESCARTÁVEIS .....	14
TEMA 3 – ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.....	16
TEMA 4 – IMPRESSÃO .....	18
IMPRESSÕES, EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO E SUPRIMENTOS (TONER).....	18
TEMA 5 – TELEFONIA.....	23
TEMA 6 – ENERGIA ELÉTRICA.....	25
TEMA 7 – ÁGUA E ESGOTO .....	29
TEMA 8 – GESTÃO DE RESÍDUOS.....	31
TEMA 9 – REFORMAS .....	33
TEMA 10 – LIMPEZA .....	35
TEMA 11 – VIGILÂNCIA.....	38
TEMA 12 – VEÍCULOS .....	40
TEMA 13 – COMBUSTÍVEL.....	42
TEMA 14 – QUALIDADE DE VIDA.....	44
TEMA 15 – CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL.....	52
ÍNDICE DE ACOMPANHAMENTO DA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO – IASA .....	54
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	55

# RESULTADO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



Indicadores	Metas	Resultado
Papel	20% de redução de consumo de resmas de papel até 2020 em relação ao ano de 2015	 Meta Alcançada
Copos Descartáveis	80% de redução do consumo de copos até 2020, em relação ao ano de 2015	 Meta Alcançada
Água Envasada	30% de redução com aquisição de água envasada até 2020, em relação a 2016	 Meta Alcançada
Impressões	20% de redução do consumo de cartuchos até 2020, em relação ao ano de 2016	 Meta Não Alcançada
Telefonia	8% de redução no gasto, em relação ao ano de 2016, até 2020	 Meta Alcançada
Água e Esgoto	15% de redução no consumo, até 2020, em relação ao ano de 2015	 Meta Alcançada
Gestão de Resíduos	Ampliar a reciclagem em 20% até 2020, em relação à média dos 4 últimos meses de 2016	 Meta Alcançada
Energia Elétrica	10% de redução no consumo até 2020, em relação ao ano de 2015	 Meta Alcançada
Contratos de Vigilância	Manter os valores atuais do contrato, desconsideradas as repactuações, até 2020	 Meta Alcançada
Contratos de Limpeza	Manter os gastos atuais com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações	 Meta Alcançada
Reformas	Ampliar para 100% a inclusão de critérios de sustentabilidade nas obras e reformas	 Meta Alcançada
Combustível	Reduzir o consumo em litros em 5% até 2020, em relação a 2016	 Meta Não Alcançada
Veículos	Diminuir em 10% o custo com a manutenção dos veículos, até 2020, em relação ao ano de 2016	 Meta Alcançada
Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	Ampliar em 10%, em relação ao ano de 2016, a quantidade de participações, até 2020	 Meta Alcançada
Capacitação	Ampliar o número de pessoas capacitadas para 20% até 2020, em relação a 2016	 Meta Alcançada

SINALIZAÇÃO INDICATIVA DO PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO			
MENOR QUE 70%	DE 70% A 84%	DE 85% A 99%	MAIOR IGUAL A 100%
			

## PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2019

A Justiça Federal de Minas Gerais realizou diversas ações com a temática socioambiental no ano de 2019, reafirmando o compromisso da instituição em aprimorar cada vez mais os princípios e obrigações de responsabilidade social.

Dentre as principais iniciativas podemos citar:

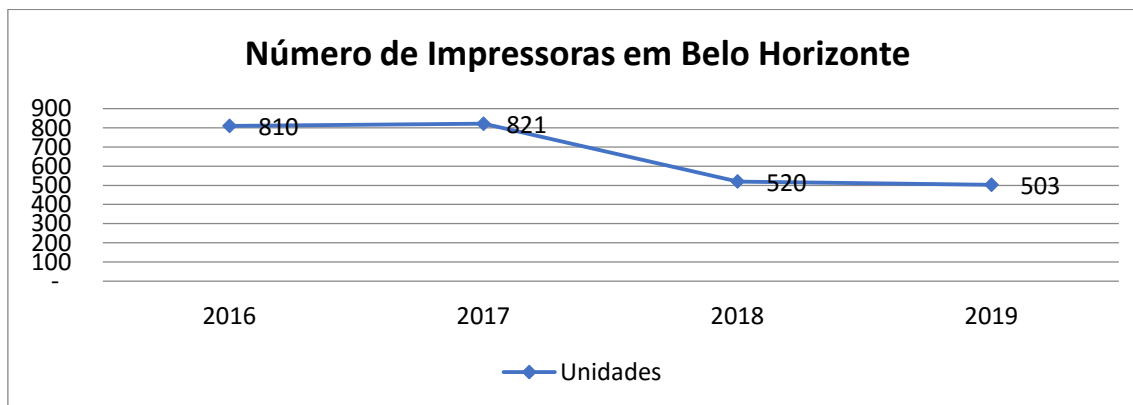
### 1 - Instalação de placas fotovoltaicas na Subseção Judiciária de Uberaba

Os estudos realizados para instalação das placas solares em Uberaba estimam um investimento inicial de R\$ 917.901,60. A partir de março de 2024 haveria o payback do investimento, conforme projeção abaixo:



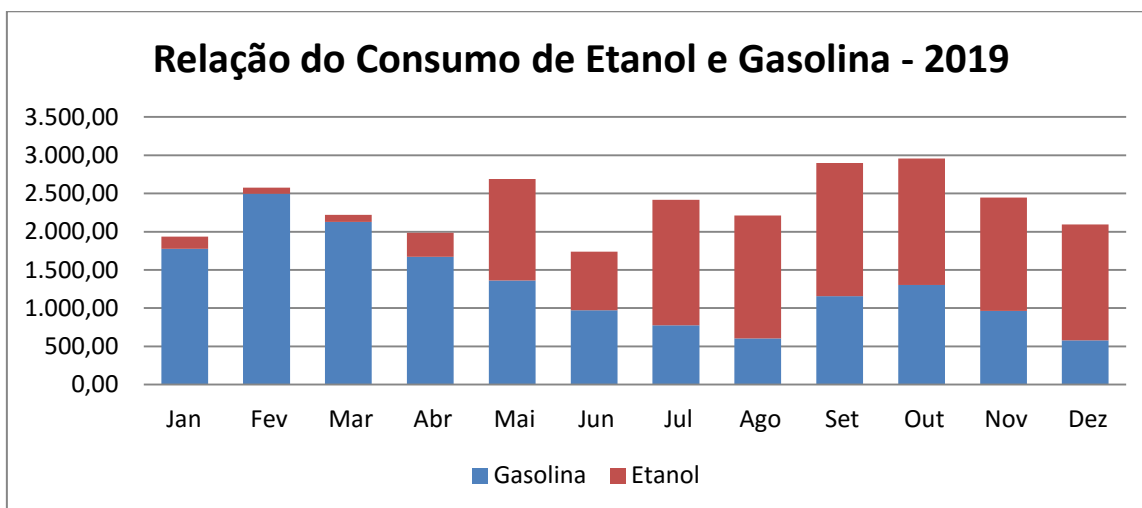
### 2 – Padronização do número de impressoras

A Justiça Federal desenvolveu estudos para determinar o número máximo de equipamentos de impressão por setor, levando em consideração o estoque disponível de toner, o custo e número de impressões por modelo de impressora, assim como a atividade da unidade. As impressoras acima do quantitativo máximo estipulado são recolhidas para backup ou são destinadas ao desfazimento. Encontra-se pendente apenas o recolhimento das impressoras nas Subseções, que será realizado ainda no primeiro semestre de 2020. O gráfico abaixo demonstra o resultado alcançado em Belo Horizonte.



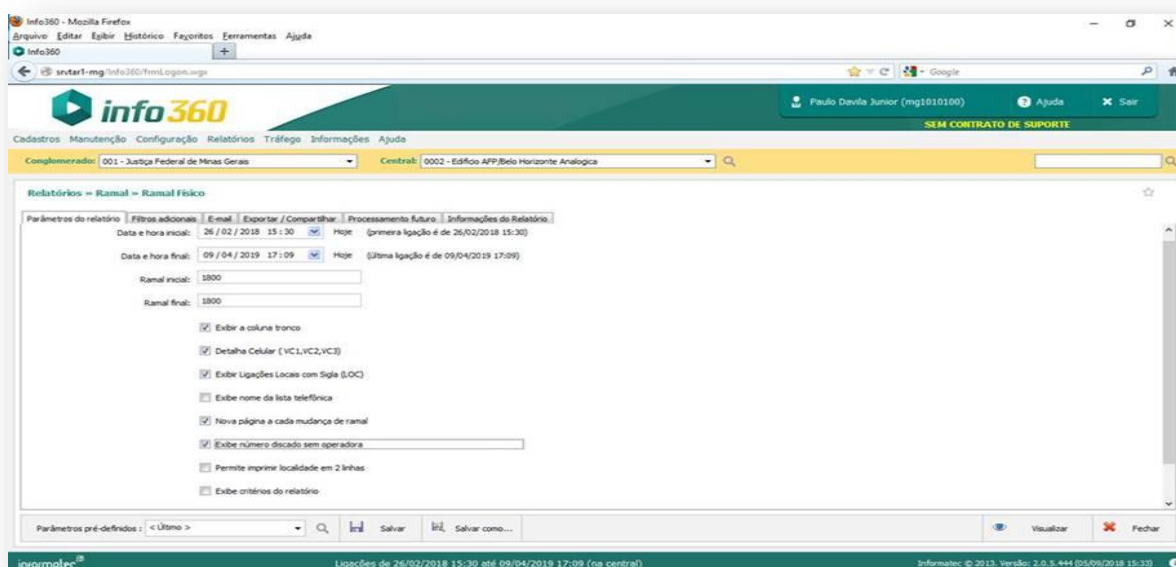
### 3 – Utilização de etanol em detrimento do uso de gasolina

A partir de 1º de março de 2019, foi determinado pela auditoria que os carros produzidos a partir do ano de 2012 serão abastecidos com etanol, sempre que o preço do litro do etanol custar até 70% do litro da gasolina. O gráfico abaixo demonstra o excelente resultado alcançado.



### 4 – Operacionalização do Tarifador de Chamadas

O programa permite o controle de chamadas telefônicas, identificando a origem e o destino das ligações, reconhecendo o número discado, o tempo de duração da chamada e o custo gerado. O corpo funcional foi comunicado sobre a operacionalização do sistema, para ciência do novo controle estabelecido.



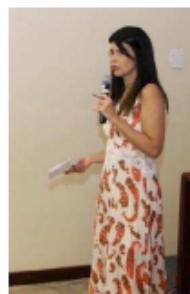
## 5 – Capacitação Coleta Seletiva

Em abril de 2019, visando o aprimoramento da coleta seletiva da SJMG, foi realizado um curso em parceria com o Serviço de Limpeza Urbana - SLU da prefeitura de Belo Horizonte. A capacitação foi realizada em duas etapas: servidores multiplicadores e terceirizados, conforme matéria abaixo:

### Multiplicadores participaram do Projeto de Aprimoramento da Coleta Seletiva Solidária na SJMG

No dia 10 de abril, servidores e funcionários terceirizados participaram do treinamento "Aprimoramento da Coleta Seletiva Solidária", realizado pela Diretoria do Foro e pela Comissão Permanente de Sustentabilidade Ambiental (CPSA), com o apoio da Seção de Formação, Capacitação e Aperfeiçoamento de Servidores (SEFAS). O projeto da ação de capacitação foi desenvolvido pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da SJMG.

Os servidores das subseções judiciárias acompanharam as palestras, em tempo real, pelo canal da Justiça Federal no YouTube.



Diretora da Secad  
Eloisa Cruz Moreira de  
Carvalho



Servidores e terceirizados participaram do treinamento

A atividade consistiu em fornecer informações e esclarecer dúvidas sobre a coleta seletiva, objetivando ampliar a consciência dos participantes sobre a importância de se adotar práticas sustentáveis no dia a dia. A ação foi realizada em duas etapas: pela manhã, os funcionários terceirizados assistiram às palestras; à tarde, foi a vez dos servidores multiplicadores da coleta seletiva.



Servidora da  
Seção de Gestão  
Ambiental e  
supervisora da  
Semad,  
Jacqueline Braga

A Diretora da Secretaria Administrativa, Eloisa Cruz Moreira de Carvalho, durante a abertura do evento para servidores, destacou a importância dos multiplicadores como agentes disseminadores da coleta seletiva em seus locais de trabalho.

A primeira palestra foi apresentada pelo Técnico do Departamento de Políticas Sociais e Mobilização da Superintendência de Limpeza Urbana, Diogo César Pereira. Ele desenvolveu o conceito de coleta seletiva, levou os participantes a refletirem sobre o impacto dos hábitos de consumo da sociedade moderna no meio ambiente e explicou como é feita a coleta seletiva em Belo Horizonte.



Diogo César  
Pereira

A representante do Conselho Administrativo da Cooperativa dos Recicladores e Grupos Produtivos do Barreiro e Região (COOPERSOLI), Elis Regina Mastins Silvério, responsável pela segunda palestra, compartilhou com o público sua experiência na cooperativa, falou como funciona o ciclo de triagem do material reciclável e deu dicas sobre como separar corretamente o que será destinado à reciclagem. A Coopersoli é responsável pela coleta de resíduos recicláveis produzidos no âmbito da SJMG.



Elis Regina  
Mastins Silvério



Servidora da Seção  
de Gestão  
Ambiental Silene

A última palestra foi ministrada pela servidora da Seção de Apoio à Gestão Socioambiental, Silene Soares Lemos, que esclareceu como é realizada a coleta seletiva na Justiça Federal e orientou os multiplicadores sobre as rotinas a serem adotadas nas unidades de trabalho. Ao final da sua exposição, Silene exibiu dados e gráficos que demonstram os resultados positivos das ações do Plano de Logística Sustentável da SJMG.

O aprimoramento da coleta seletiva está alinhado às metas do Plano de Logística Sustentável da JFMG e ao Planejamento Estratégico.

## 6 – II Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade e IV Feira de Produtos Sustentáveis

No dia 22 de novembro de 2019, foi realizado o II Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade da SJMG. Maiores informações sobre o evento estão descritas na matéria abaixo:

### JFMG promoveu o “II Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade” e a “IV Feira de Produtos Sustentáveis”

No dia 22 de novembro, foram promovidos o “II Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade” e a “IV Feira de Produtos Sustentáveis” na Seção Judiciária de Minas Gerais – uma iniciativa da Diretoria do Foro, através da SEFAS (Seção de Formação, Capacitação e Aperfeiçoamento de Servidores) e da SEMAD (Seção de Modernização Administrativa). Em Belo Horizonte, cerca de 50 servidores participaram da ação de capacitação. As palestras integrantes do seminário foram transmitidas para as subseções judiciárias através do canal da Justiça Federal de Minas Gerais, no YouTube.



Feira de alimentos orgânicos fez parte da programação

Paralelamente ao evento principal, foi realizada uma feira de alimentos orgânicos e veganos, de cosméticos, de produtos naturais, de artigos de moda e de decoração produzidos com materiais recicláveis.



O juiz federal Diretor do Foro, André Prado de Vasconcelos, fez a abertura do evento

Responsável pela abertura do Seminário, o Diretor do Foro, juiz federal André Prado de Vasconcelos, deu as boas-vindas aos palestrantes e falou da relevância dos temas abordados. O magistrado refletiu sobre os desafios impostos pela pós-modernidade. *“É importante pensar o que esse novo mundo espera de nós, membros do Poder Judiciário. Exige uma prestação de serviço que seja ao mesmo tempo eficiente, atenciosa, responsiva e rápida”*, analisou.

#### As palestras

A supervisora da SEMAD (Seção à qual está vinculado o Escritório de Gestão Socioambiental – EGES), Jacqueline Braga Pelucci, apresentou os palestrantes.



Jacqueline Braga Pelucci

A especialista em Gestão da Sustentabilidade Corporativa, Leticia Guimarães, ministrou a palestra “Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável”. A palestrante falou sobre a origem e a evolução do conceito de sustentabilidade, sobre as agendas e encontros internacionais voltados para o tema e sobre o futuro do desenvolvimento sustentável.



Leticia Guimarães

O juiz federal da 2ª Turma Recursal, Carlos Henrique Borlido Haddad, foi o primeiro palestrante do painel “Boas práticas no cumprimento de Metas Estratégicas”. O magistrado relatou a experiência da aplicação do seu bem-sucedido modelo de gestão judicial nas turmas recursais.



Juiz federal Carlos Henrique Borlido Haddad



## 7 – Campanha para recolhimento de resíduos eletrônicos

A JFMG recolheu mais de 600 quilos de resíduos eletrônicos em outubro de 2019. Contêineres foram posicionados nas portarias dos edifícios sede, entre os dias 7 e 28 de outubro.

### Seção Judiciária de Minas Gerais coleta 620 quilos de resíduos eletrônicos para reciclagem



Resultou em sucesso a primeira campanha de recolhimento de resíduos eletrônicos, realizada na Seção Judiciária de Minas Gerais no período de 7 a 28 de outubro de 2019, que coletou cerca de 620 Kg de materiais variados.

Foram recolhidos, nas portarias dos Edifícios AFP, ERA e ODC, no CEJUC e na Seção de Atermação dos Juizados Especiais Federais, recipientes de memória RAM, ferros de passar, *headphones*, *modems*, telefones fixos, receptores de tv, fax, *mouse*s, *drives*, fontes e monitor de computador, *scanners*, dvd's, videocassetes, televisão, computadores, torradeira, aparelhos mp3, rádios, celulares, controles, cabos, carcaças e placas diversas.

Os componentes da Comissão do Plano de Logística Sustentável e da equipe da SEMAD (Seção de Modernização Administrativa) avaliam que a quantidade arrecadada demonstra a conscientização do público interno quanto ao descarte correto dos eletrônicos usados, e destacam que a preocupação da Seção Judiciária de Minas Gerais em relação ao recolhimento desse tipo de lixo se deve, principalmente, ao seu potencial poluidor. São equipamentos fabricados com metais pesados, altamente tóxicos, os quais, em contato com o solo,

As demais ações realizadas pela Seção Judiciária de Minas Gerais, a consolidação dos resultados alcançados e a análise dos indicadores previstos na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça serão descritas nas próximas páginas, demonstrando a evolução do desempenho dos indicadores e oferecendo um panorama do Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal de Minas Gerais.

## TEMA 1 – PAPEL

### META 1 – 20% de redução de consumo de resmas de papel até 2020 em relação ao ano de 2015

#### Ações propostas:

01. Campanhas para uso racional de impressoras, para evitar impressão, e para revisar documentos. (Prazo: 2º semestre/2020).

**Ação realizada.** Foi feita pela comunicação social uma campanha na semana mundial do meio ambiente, em junho, que também abordou o uso racional de impressoras.

02. Configuração das impressoras para padrão frente e verso (multiplicadores em cada vara). (Prazo: 2º semestre/2020).

**Ação realizada.** Foi enviado e-mail aos multiplicadores de cada vara/seção solicitando apoio para impressão frente e verso na sua unidade.

03. Disponibilizar monitores nos elevadores com informações gerais. (Prazo: 2º semestre/2020).

**Ação não realizada.** Postergada para 2020 devido a restrições orçamentárias. O projeto inicial de disponibilização de monitores nos elevadores foi alterado para o projeto TV corporativa, que prevê a instalação de monitores em todos os andares, possibilitando informação em tempo real, entre outras funcionalidades.

04. Avaliar a sistemática de distribuição de papel. (Prazo: 2º semestre/2020).

**Ação realizada.** A análise da sistemática de distribuição é realizada de forma contínua pelo almoxarifado. Propõe-se a continuação da redução do consumo por meio de campanhas.

05. Campanha para devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação social. (Prazo: 2º semestre/2020).

**Ação não realizada.** Foi definido que será enviado um e-mail da comissão aos Diretores informando a possibilidade de envio de material não consumido ao almoxarifado.

06. Analisar a possibilidade de redução dos itens do acervo do Almoxarifado (estoques mínimos). (Prazo: 2º semestre/2020).

**Ação realizada.** Homologação pela Diref de uma lista contendo itens do acervo do almoxarifado que seriam restringidos ou eliminados. A ação foi considerada concluída e será mantida.

**07.** Reduzir em 10% o fornecimento de material solicitado considerando a média de consumo de 2015, nas Subseções. (Prazo: 2º semestre/2020).

**Ação realizada.** O fornecimento foi reduzido.

**08.** Informar dados de consumo aos Diretores de secretaria e de Núcleos mensalmente, por e-mail. (Prazo: 2º semestre/2020)

**Ação realizada.** Os dados de consumo foram enviados para a capital (por e-mail) e interior (SEI), definiu-se que a periodicidade mensal é alta e que o envio será semestral ou anual.

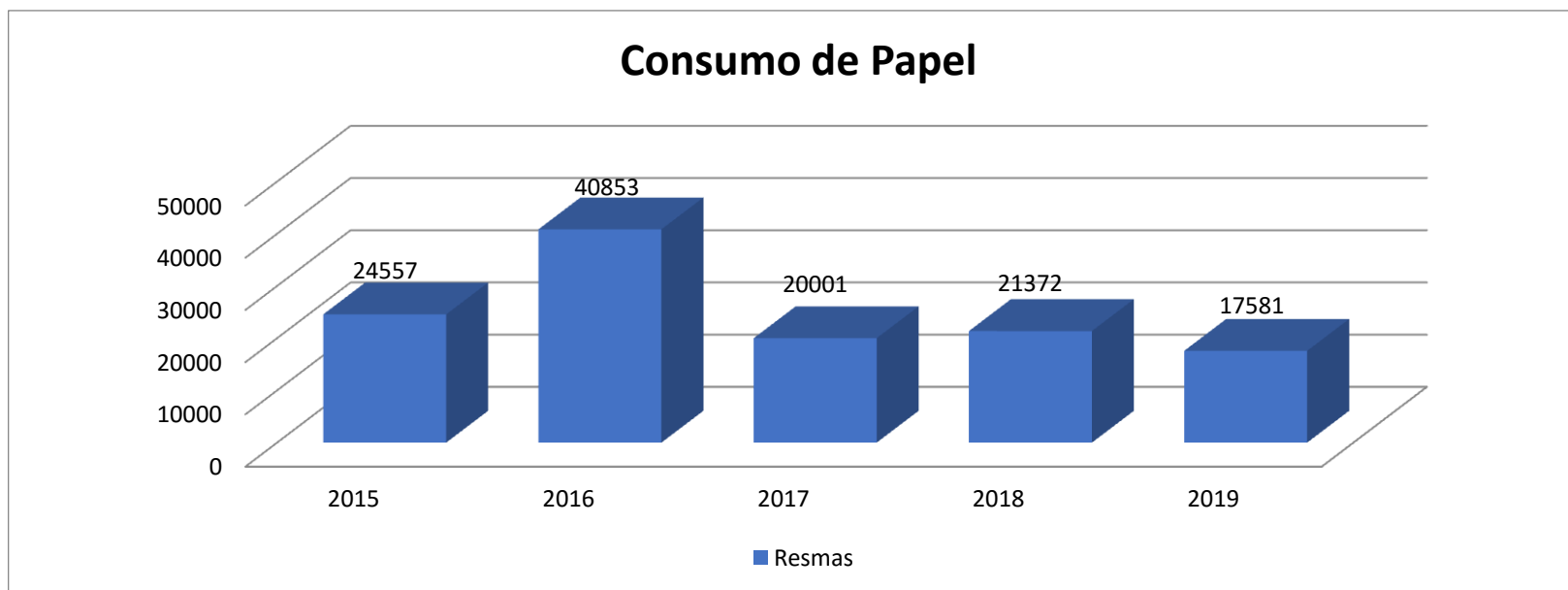
**09.** Padronização do número de impressoras. (Prazo: 2º semestre/2020)

**Ação realizada.** O número de equipamentos de impressão foi padronizado tanto para as Varas quanto para os setores administrativos da capital e do interior, assim como para as Turmas Recursais. A Portaria Diref 8951388 dispõe sobre o quantitativo e a utilização de impressoras na Justiça Federal de Minas Gerais.

**10.** Integração do controle do almoxarifado da SJMG com o almoxarifado das Subseções (Prazo: 2º semestre/2020).

**Ação parcialmente concluída.** Piloto implantado nas Subseções de Contagem, Unaí, Ituiutaba e Sete Lagoas. O prazo para conclusão foi alterado para o 2º semestre de 2020, podendo ser totalmente revisto, tendo em vista a possibilidade de implantação de almoxarifado virtual.

## Gráficos Consumo de papel JFMG 2019:



## Análise dos resultados de 2019:

### Meta 1 – Alcançada

A meta de 20% de redução de consumo de resmas de papel até 2020, em relação ao ano de 2015, corresponde a redução de 4.911 resmas de papel. No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se o total de resmas a serem economizadas por 5 anos, o que nós dá a meta anual de 982 resmas.

Dessa forma, a meta para 2019 seria o consumo do ano de 2015 (24.557) menos o acumulado de 3.929 resmas, o que corresponde a 20.627 resmas. Considerando que em 2019 o consumo foi de 17.581 resmas, a meta anual foi alcançada.

A expectativa é de que a expansão do sistema PJE para as ações de execução fiscal e para os processos criminais contribua de forma significativa para a manutenção da redução do consumo de papel na Justiça Federal de Minas Gerais.

**Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:**

Divulgar as lotações mais sustentáveis. A apresentação periódica dos dados será revista e aperfeiçoada em 2020, aumentando a periodicidade e o número de gestores a quem são entregues.

Estabelecer um índice de consumo, usando como variáveis o número de processos em curso e a competência da vara, pesquisando-se as demandas das mesmas.

Buscar boas práticas de órgãos que apresentaram resultados positivos, principalmente com os que fazem parte da Rede Sustenta Minas.

## TEMA 2 – COPOS DESCARTÁVEIS

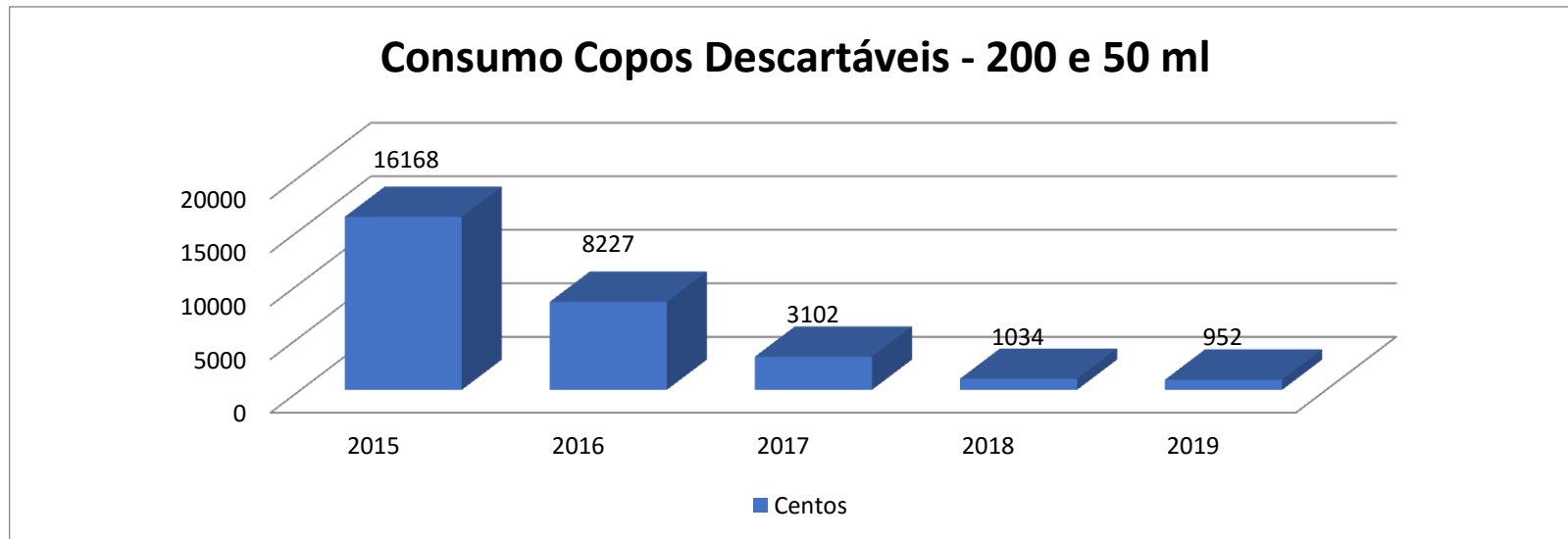
**META 2 – 80% de redução do consumo de copos descartáveis de 200ml até 2020, em relação ao ano de 2015**

### Ações propostas:

**01.** Manter a distribuição de copos descartáveis somente para eventos e público externo.

**Concluído. Ação realizada.** As campanhas foram feitas por meio de e-mail, murais e intranet. Com a não disponibilização de copos descartáveis para o público interno, criou-se uma central de copos reutilizáveis, com recipientes doados pelos próprios servidores. Esses copos ficam disponíveis para todo o quadro funcional na Seção de Modernização Administrativa.

### Gráficos Consumo de Copos Descartáveis JFMG 2019:



## **Análise dos resultados de 2019:**

### **Meta 2 – Alcançada**

A meta de 80% de redução de consumo de copos descartáveis de 200ml até 2020, em relação ao ano de 2015, corresponde a redução de 12.934 centos de copos. A referida meta foi alcançada ainda no ano de 2017, que apresentou uma redução de 80,8% em relação ao ano de 2015.

Em 2019, a meta foi mantida e ampliada, correspondendo a 94% de redução em relação ao ano de 2015.

### **Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:**

Eliminação do uso de copos plásticos descartáveis na JFMG, verificando-se a possibilidade de aquisição de copos descartáveis de papel ou copos plásticos descartáveis biodegradáveis, que seriam fornecidos somente para público externo e eventos, como é feito atualmente na SJMG.

## TEMA 3 – ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

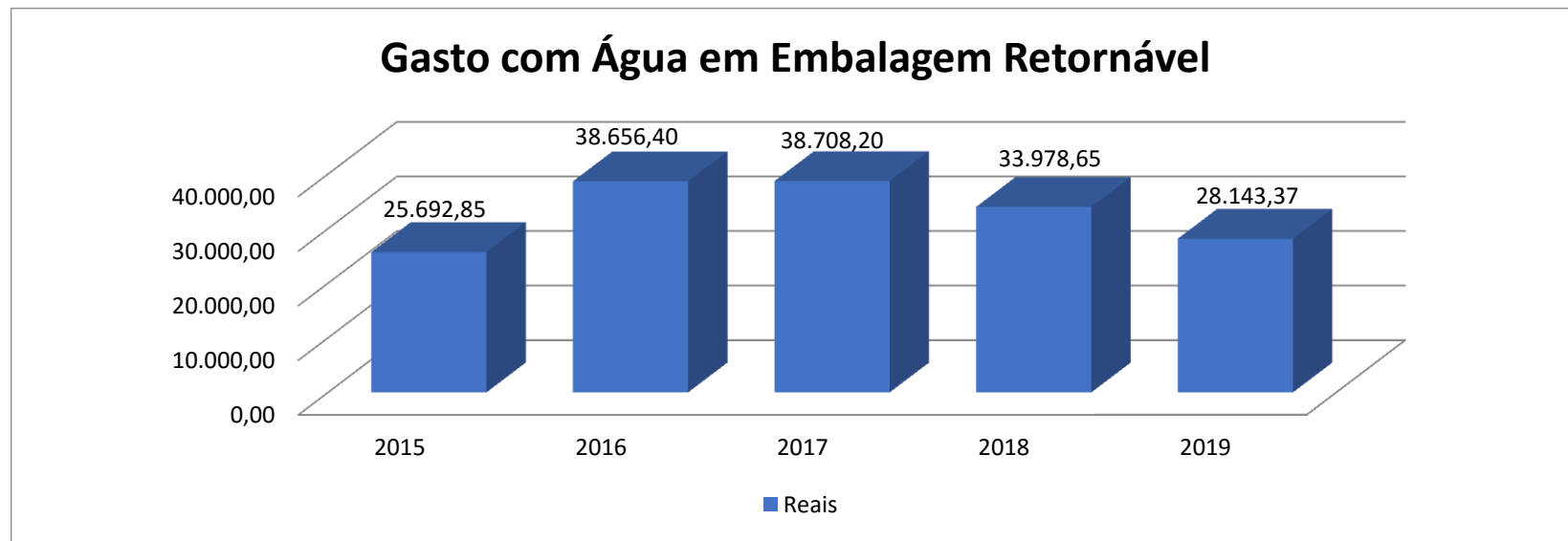
**META 3 – 30% de redução do gasto com aquisição de água envasada até 2020, em relação ao ano de 2016**

### Ações propostas:

**01.** Avaliar a possibilidade de substituição da água mineral envasada por purificadores de água. (Prazo: 2º semestre/2020)

**Ação realizada.** Foram instalados purificadores de água em todas as Subseções em que a qualidade da água permitiu. Foram encerrados 5 contratos de aquisição de água envasada: Subseções de Lavras, Patos de Minas, Unaí, Paracatu e Teófilo Otoni. A Subseção de São Sebastião do Paraíso substituiu os galões por purificadores por iniciativa própria.

### Gráficos Água em Embalagem Retornável JFMG 2019:





### **Análise do indicador:**

#### **Meta 3 – Alcançada**

A meta de 30% de redução (R\$ 11.596,92) do gasto com aquisição de água envasada até 2020, em relação ao ano de 2016 foi alcançada.

Como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se o gasto por 4 anos, o que nós dá a meta anual de R\$ 2.899,23, o que corresponderia em 2019 ao valor de R\$29.958,71.

Alguns contratos para fornecimento de água mineral em embalagem retornável foram descontinuados recentemente, devido à substituição por purificadores de água.

Na Justiça Federal de Minas Gerais a água envasada em galões retornáveis só é distribuída para cidades no interior do Estado em que o saneamento básico não ofereça segurança da sua qualidade. Não há aquisição de água mineral em embalagens descartáveis na JFMG (garrafinhas ou copos).

#### **Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:**

Dar continuidade a substituição da água envasada por sistema de purificação nas Subseções em que a qualidade da água permitir a troca futuramente.

## TEMA 4 – IMPRESSÃO

### IMPRESSÕES, EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO E SUPRIMENTOS (TONER)

**META 4 – 20% de redução do consumo de cartuchos até 2020, em relação ao ano de 2016**

#### Ações propostas:

**01.** Avaliar a viabilidade técnica da redução do nº de copiadoras instaladas nas unidades. (Prazo: 2º semestre/2020)

**Ação realizada.** As copiadoras foram substituídas por modelos mais modernos e redistribuídas, visando ao uso eficiente e sustentável. Houve redução de 46% do quantitativo de máquinas instaladas, passando de 128 equipamentos para 69.

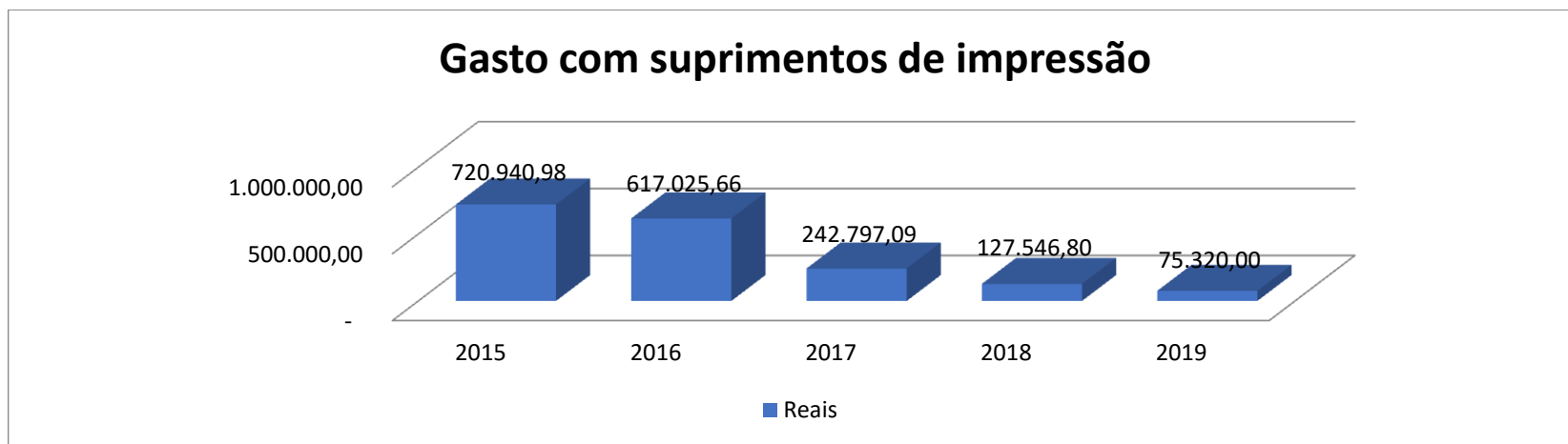
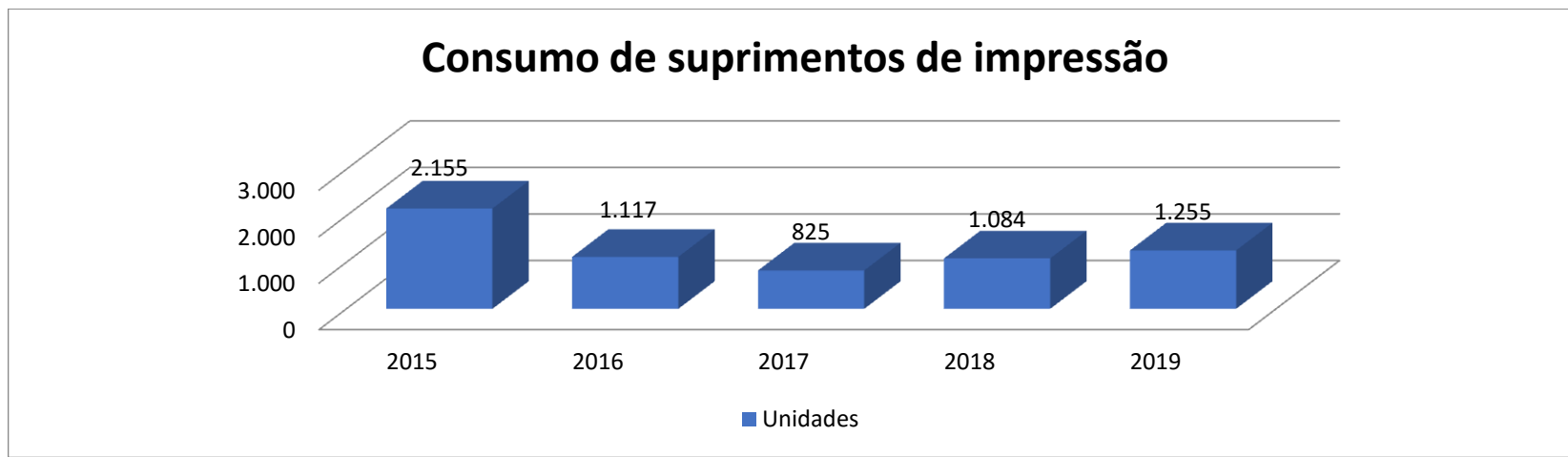
**02.** Informar dados de gerenciamento de copiadoras ao corpo funcional. (Prazo: 2º semestre/2020)

**Ação realizada.** Foi instalado software para gerenciamento do número de cópias por unidade, com identificação do usuário. Os dados são disponibilizados no link da sustentabilidade na internet.

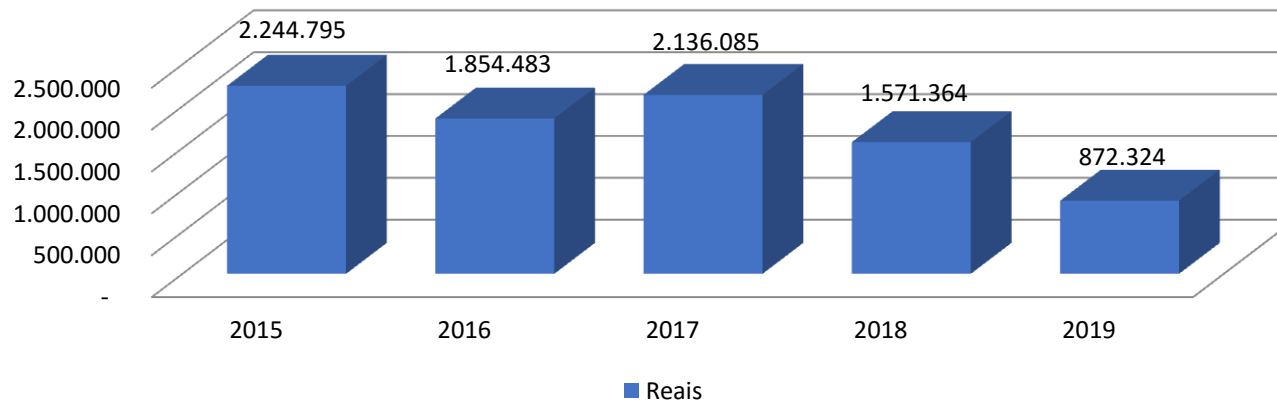
**03.** Solicitar ao TRF1ª Região a disponibilização do software *B/* para a gestão de consumo da Seccional de Minas.

**Ação prejudicada.** As licenças foram adquiridas somente para o TRF1.

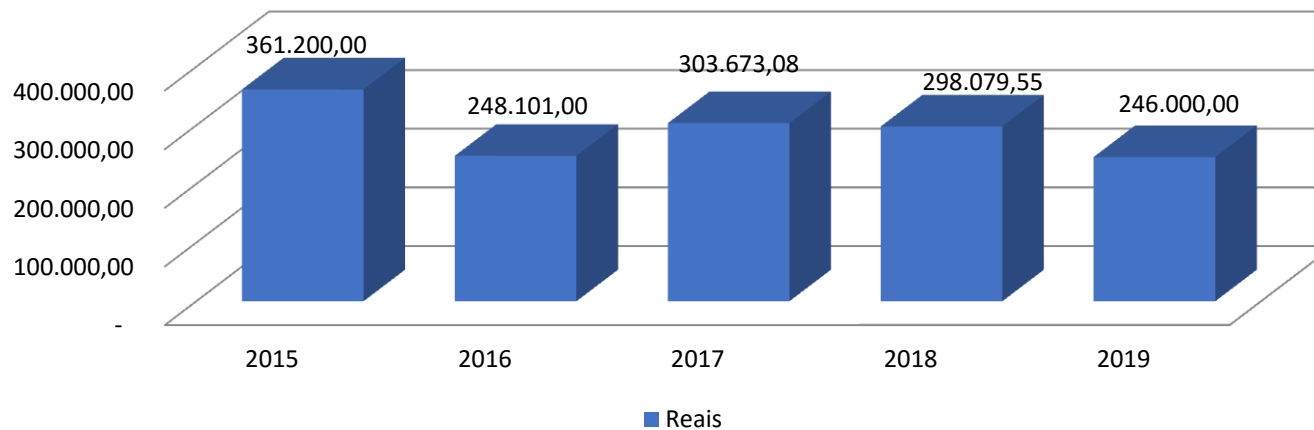
## Gráficos: Impressões, Equipamentos de Impressão e Suprimentos (Toner) JFMG 2019



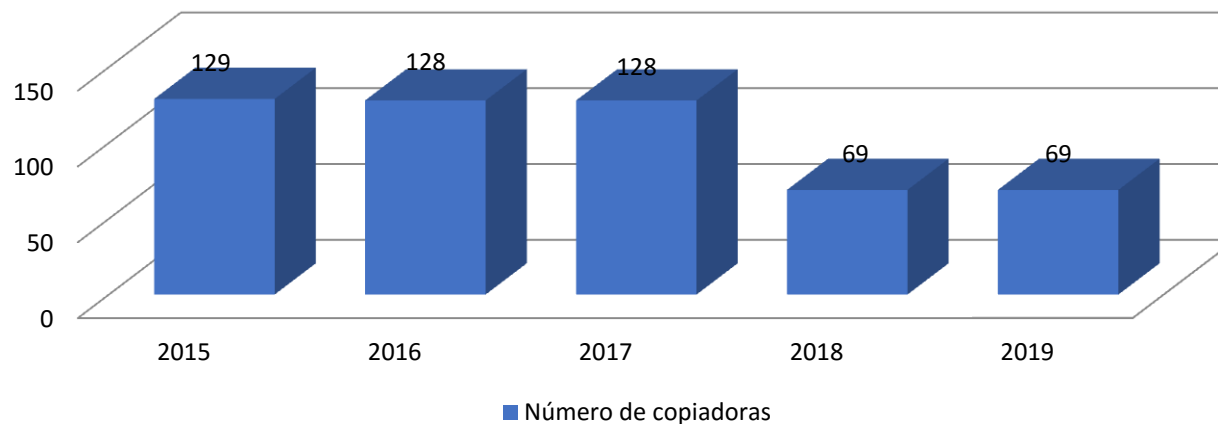
### Quantidade de impressões - cópias



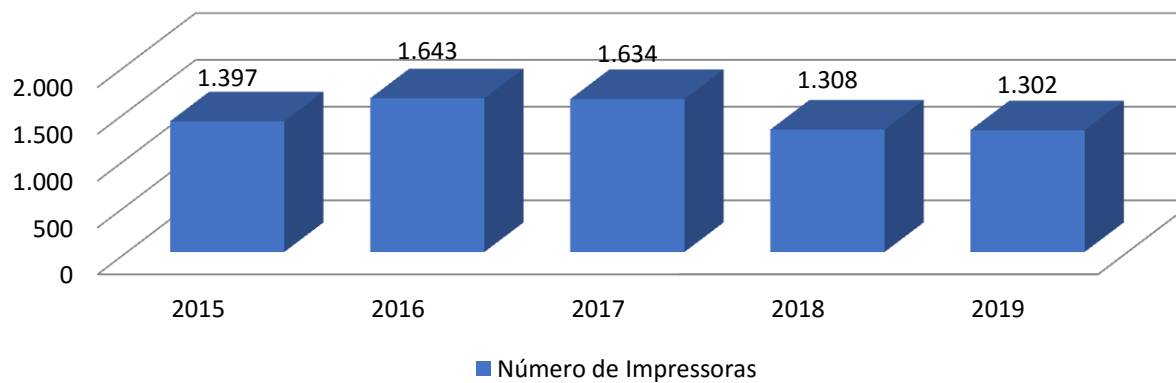
### Gastos com contratos de terceirização de impressão - cópias



### Quantidade de equipamentos de impressão - copiadoras



### Quantidade de Equipamentos de Impressão - impressoras



## **Análise dos resultados de 2019:**

### **Meta 4 – Não Alcançada**

A meta de 20% de redução do consumo de cartuchos até 2020, em relação ao ano de 2016, corresponde a 224 cartuchos. No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se o total de unidades a serem economizadas por 4 anos, o que nós dá a meta anual de 56 cartuchos.

Dessa forma, a meta para 2019 seria o consumo do ano de 2016 menos o acumulado de 168 unidades, o que corresponde ao consumo de até 949 cartuchos. Considerando que em 2019 o consumo foi de 1255, a meta anual não foi alcançada, sendo cumprida em 76%.

A meta de redução do consumo de cartuchos pode ter sido prejudicada pela aquisição de toner similar, tendo em vista que o setor de almoxarifado estima que para cada 1 toner original são necessários 4 similares. Dessa forma, o consumo em unidades de toners aumenta, o que pode ter contribuído para o não alcance da meta.

A JFMG adquire toner similar, pois as impressoras não estão mais no prazo de garantia, conforme determinação do TCU que “Admite como legal cláusula editalícia que exija que suprimentos e/ou peças de reposição de equipamentos de informática sejam da mesma marca dos equipamentos originais, quando esses se encontrarem no prazo de garantia e os termos da garantia expressamente consignarem que ela não cobrirá defeitos ocasionados pela utilização de suprimentos e/ou peças de outras marcas”.

### **Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:**

Avaliar a viabilidade de aquisição de software para mensurar o quantitativo de impressões ou implantação de outsourcing de impressão.

## TEMA 5 – TELEFONIA

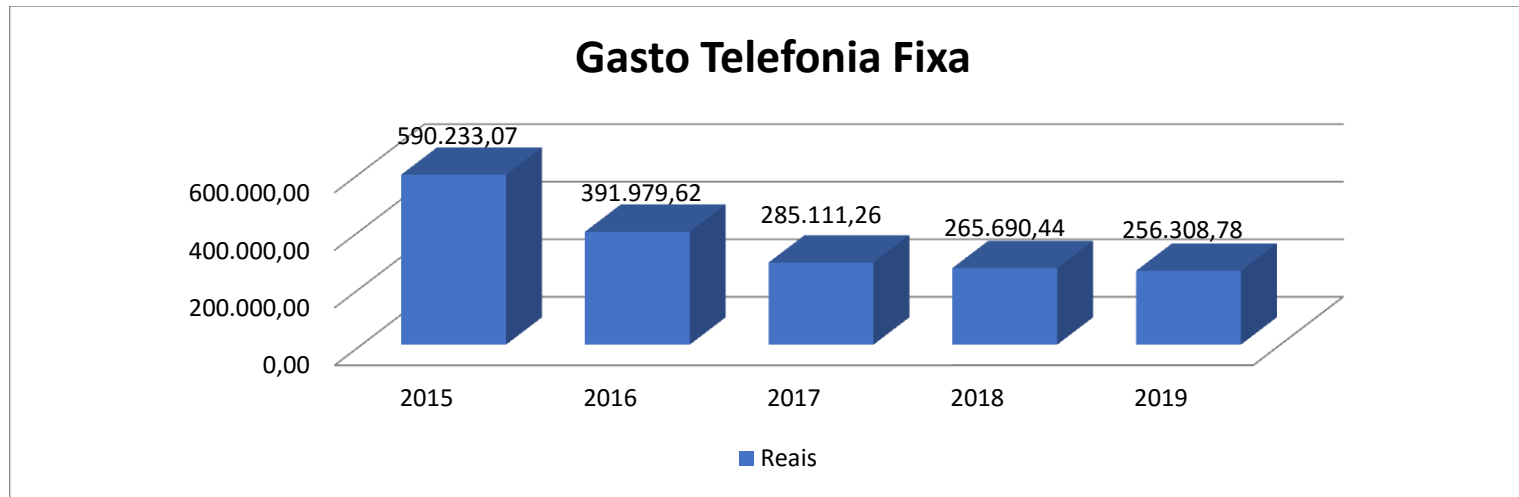
**META 5 – 8% de redução no gasto, em relação ao ano de 2016, até 2020**

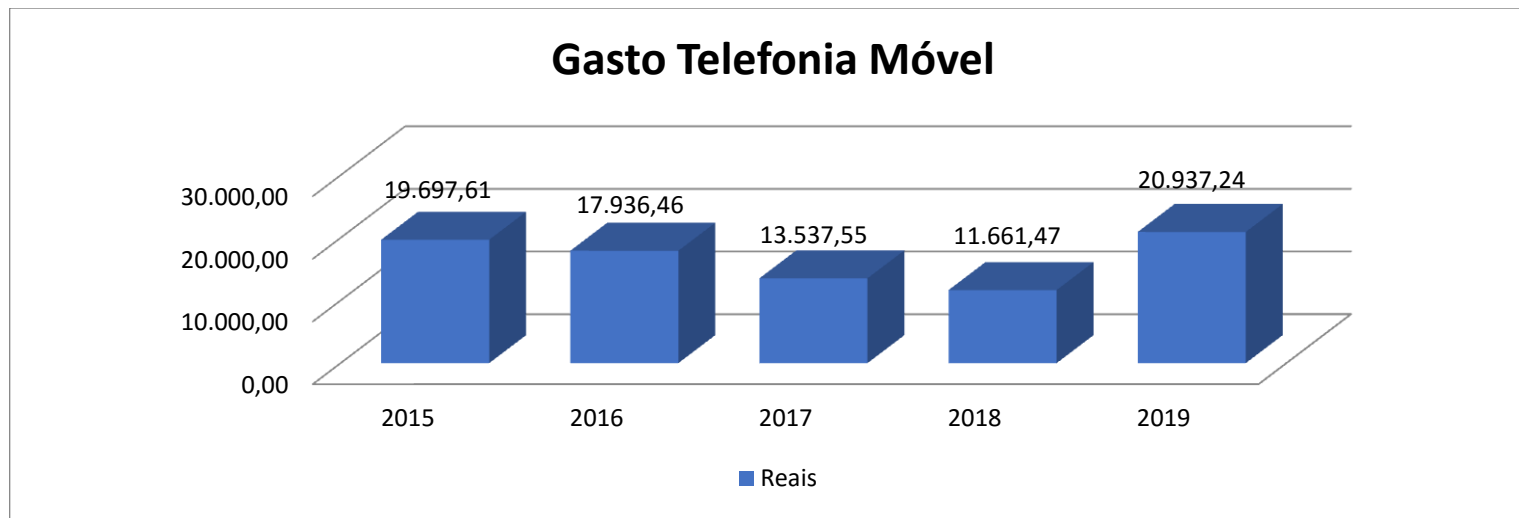
### Acções propostas:

**01.** Migração da tecnologia analógica para Tecnologia VoIP. (Prazo: 2º semestre/2020)

Ação em andamento. Estima-se que 35% da telefonia da SJMG utiliza a tecnologia VoIP. Devido a restrições orçamentárias não foi possível a expansão do número de ramais VoIP. Mas a tecnologia é empregada automaticamente nas ligações interurbanas, dentro da capacidade da rede, independente de a ligação ser efetuada pelo aparelho VoIP ou analógico.

### Gráficos Telefonia Fixa e Móvel JFMG 2019:





#### **Análise dos resultados de 2019:**

##### **Meta 5 – Alcançada**

A meta de 8% de redução do gasto com telefonia até 2020, em relação ao ano de 2016 foi alcançada em 2019, que apresentou uma redução de 34% em relação ao ano de 2016.

A economia alcançada se deve ao bloqueio de ramais que realizam ligações interurbanas e para celulares, e ao sistema VoIP, que é empregado automaticamente nas ligações interurbanas.

Houve alteração contratual da telefonia móvel no final de 2019, com modificação da tarifa, o que elevou os gastos com telefonia móvel. Novas linhas também foram habilitadas.

##### **Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:**

Ampliação da tecnologia VoIP.



## TEMA 6 – ENERGIA ELÉTRICA

### META 6 – 10% de redução no consumo até 2020, em relação ao ano de 2015

#### Ações propostas:

**01.** Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica. (Prazo: 2º semestre/2020)

**Ação realizada.** Foi realizada campanha em 2019 sobre a economia de energia e água.

**02.** Prosseguir com a substituição de lâmpadas fluorescentes por iluminação LED. (Prazo: 2º semestre/2020)

**Ação realizada.** As lâmpadas fluorescentes foram substituídas em sua totalidade por lâmpadas de Led nas áreas comuns. Já as lâmpadas fluorescentes das unidades estão sendo trocadas por Led na medida em que queimam.

**03.** Reduzir quantidade de lâmpadas, mediante a medição da iluminação adequada para cada ambiente. (Prazo: 2º semestre 2020)

**Ação não realizada.** Será avaliada a viabilidade de implantação em 2020, em razão do impacto na climatização do ambiente.

**04.** Destinar lâmpadas usadas. (Contínua)

**Ação realizada.** As lâmpadas são devidamente encaminhadas para descontaminação e destinação final adequada. Em 2019 foi realizada uma ação pela SEMAD que auxiliou e orientou as Subseções do Estado a realizar a descontaminação das lâmpadas, zerando-se o estoque de lâmpadas queimadas no interior.

**05.** Redução de funcionamento do sistema de climatização. (Prazo: 2020)

**Ação realizada.** O sistema de climatização da seccional foi reduzido para o horário compreendido entre 11h e 18h.

**06.** Informar dados de consumo ao corpo funcional. (Prazo: 2020)

**Ação realizada.** Os dados de consumo são inseridos no link da sustentabilidade, disponível na página da internet da Seção Judiciária de Minas Gerais.

**07.** Revisar os quadros elétricos do ODC e do ERA, para que a iluminação possa ser individualizada (Prazo: 2020)

**Ação em andamento.** Projeto concluído, necessária a execução, a depender da instalação ou não do TRF 6, devido a mudanças de layout.

**08.** Revisar a iluminação das áreas comuns do ERA e ODC (Prazo: 2020)

**Ação realizada.** Iluminação das áreas comuns revisada.

**09.** Reforma e modernização do sistema de ar condicionado do ed. ERA (Prazo: 2020)

**Ação em andamento.** Contrato para execução foi assinado no final de 2019.

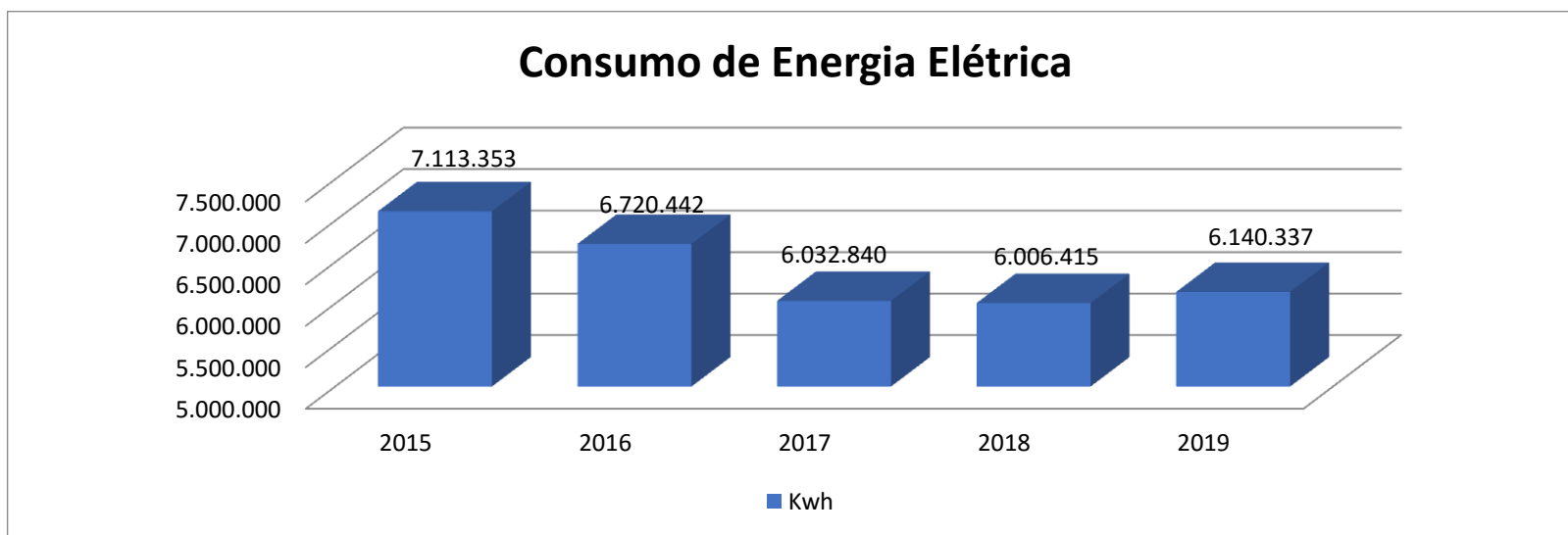
**10.** Estimular ações de racionalização de energia elétrica nas Subseções. (Prazo: 2020)

**Ação realizada.** Ofício foi encaminhado pelo SEI às Subseções com dados de consumo, solicitando medidas para redução de gastos.

**11.** Pesquisar possíveis empresas que realizam o descarte correto das lâmpadas nos municípios sede das Subseções. (Prazo: 2020)

**Ação concluída.** As lâmpadas queimadas que estavam estocadas nas Subseções foram descartadas em 2019.

## Gráficos Energia elétrica JFMG 2019



### Análise dos resultados de 2019:

#### Meta 6 – Alcançada

A meta de 10% de redução do consumo de energia até 2020, em relação ao ano de 2015 (7.113.353KWh), corresponde ao consumo de  $7.113.353 - 711.335 = \underline{6.402.018}$  kWh. A referida meta foi alcançada ainda no ano de 2017, que apresentou uma redução de 15% em relação ao ano de 2015.

Em 2018, a meta foi mantida e ampliada, correspondendo a 15,5% de redução em relação ao ano de 2015.

Em 2019 (6.140.337 kWh) houve um aumento do consumo em relação ao ano de 2018 (6.006.415 kWh) de 2%, no entanto, o alcance da meta ainda foi mantido.

**Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:**

Aquisição de energia por meio de fazendas solares.

## TEMA 7 – ÁGUA E ESGOTO

**META 7 – 15% de redução no consumo, até 2020, em relação ao ano de 2015**

### Ações propostas:

**01.** Instalação de descargas econômicas no AFP.

**Ação não realizada. Aguardar definições quanto alteração de layout devido ao TRF6.**

**02.** Ampliação da instalação de torneiras com redutores de pressão.

**Ação realizada. As torneiras com redutores de pressão foram instaladas nas áreas comuns nos três edifícios da seccional.**

**03.** Capacitação de terceirizados de limpeza e copa - Reciclagem. (Contínua)

**Ação realizada. Ações de qualidade de vida e saúde foram promovidas pela Seget e direcionadas exclusivamente aos funcionários terceirizados, com a participação do intérprete de libras, visando à inclusão dos funcionários terceirizados do Contrato N.54/2019, Feneis.**

**04.** Campanha de conscientização sobre uso racional da água – 2ª Etapa. (Prazo: 2020)

**Ação realizada. Foi feita campanha para economia de água e de energia.**

**05.** Informar dados de consumo ao corpo funcional. (Contínua)

**Ação realizada. Os dados de consumo são inseridos no link da sustentabilidade, disponível na página da internet da SJMG.**

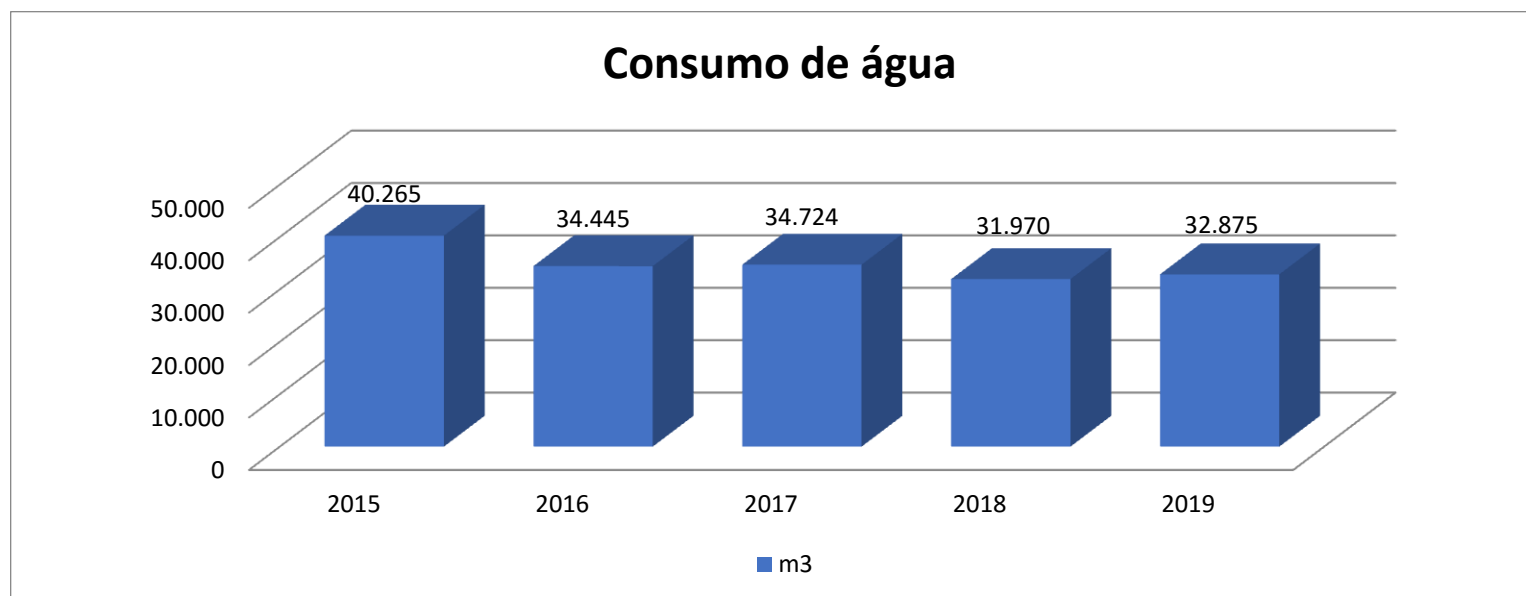
**06.** Avaliar a possibilidade de implantação de lavagem a seco dos veículos da SJMG em BH. (Prazo: 2020)

**Ação não realizada, devido a restrições orçamentárias.**

**07.** Estimular ações de racionalização de água nas Subseções. (Prazo: 2º semestre/2020)

**Ação realizada. Ofício foi encaminhado pelo SEI às Subseções com dados de consumo, solicitando medidas para redução de gastos.**

## Gráficos água e esgoto JFMG 2019:



### Análise dos resultados de 2019:

Meta 7 – Alcançada

A meta de 15% de redução do consumo de água até 2020, em relação ao ano de 2015, corresponde a 6.040 m<sup>3</sup>. A meta foi alcançada em 2019, com uma redução de 18% em relação ao consumo de 2015.

Medidas como campanhas educativas e treinamento para os terceirizados contribuíram para o alcance da meta.

### Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:

Fixar meta de redução de consumo de água nas Subseções Judiciárias, sugerindo ações a serem implementadas.

## TEMA 8 – GESTÃO DE RESÍDUOS

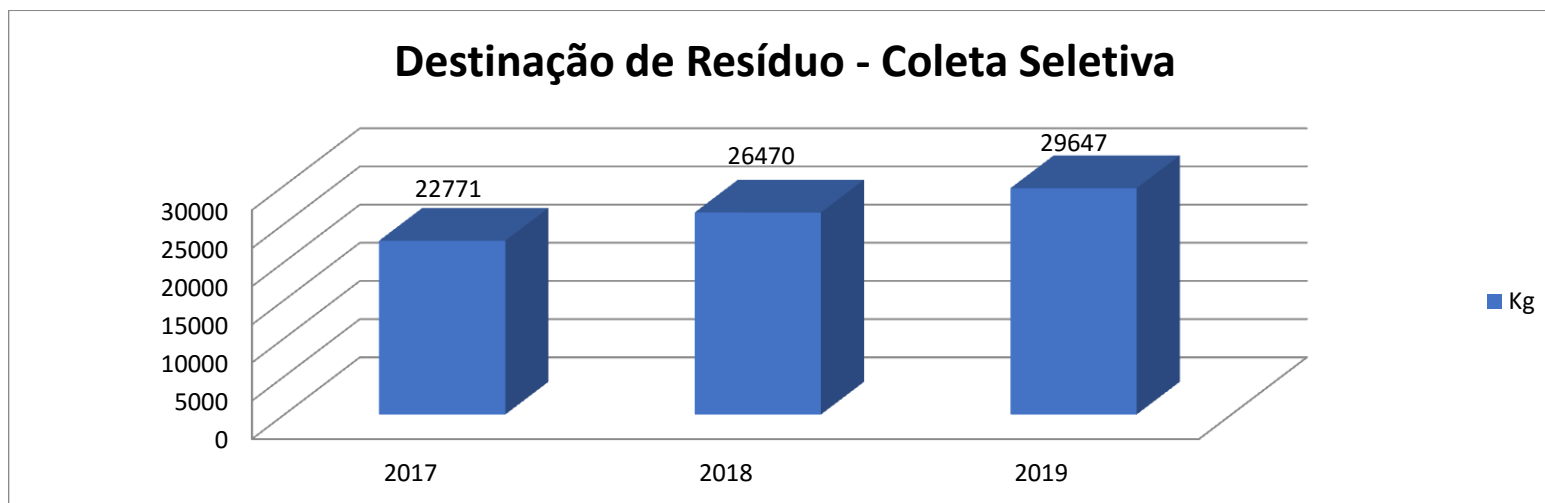
**META 8 – Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 20% até 2020, em relação a média dos 4 últimos meses de 2016**

### Ações propostas:

**01.** Estimular coleta seletiva nas Subseções. (Prazo: 2º semestre/2020)

**Ação realizada.** Foi encaminhado às Subseções um e-mail contendo todas as orientações para a implantação da coleta seletiva, tais como modelo de edital de habilitação e termo de compromisso. Além disso, foi enviada lista elaborada pelo Centro Mineiro de Resíduos Sólidos – CMRR com pelo menos o contato de uma cooperativa em cada cidade em que há Justiça Federal em Minas Gerais. Foi definido na reunião que será sugerido à Diref que encaminhe um ofício aos Magistrados das Subseções informando a necessidade de realizar a coleta seletiva e, sendo possível, estabelecer um prazo para implantação.

### Gráficos Gestão de Resíduos JFMG 2019:



## **Análise dos resultados 2019:**

### **Meta 8 – Alcançada**

A meta de ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 20% até 2020, em relação à média dos 4 últimos meses de 2016, quando a coleta seletiva foi implantada na SJMG, corresponde a 4.680 kg (1.950 Kg média/mês x 12 meses = 23.403). No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se por 4 anos, o que nos dá a meta de 1.170 quilos por ano.

Dessa forma, a meta para 2019 (26.913 quilos), foi alcançada, pois foram destinados para a coleta seletiva 29.647 kg.

A distribuição de coletores de papel e etiquetas para identificação dos resíduos, aliada ao treinamento oferecido pela SEMAD aos servidores multiplicadores e aos terceirizados responsáveis pela retirada dos resíduos, contribuiu sobremaneira para o sucesso da coleta seletiva em Belo Horizonte, que teve início no final de 2016.

A quantidade de resíduos destinados vem aumentando a cada ano. No futuro, espera-se que a quantidade de lixo produzido caia, devido a recomendações de não geração e de reaproveitamento. No entanto, ainda há espaço para que o volume destinado aumente, pois ainda há unidades em BH que ainda não aderiram aos coletores, e Subseções que não possuem cooperativa habilitada para recolhimento de recicláveis.

### **Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:**

Realizar novos treinamentos visando à manutenção e aprimoramento da coleta.

Estimular coleta seletiva nas Subseções.



## TEMA 9 – REFORMAS

### META 9 – Ampliar para 100% a inclusão de critérios de sustentabilidade nas obras e reformas

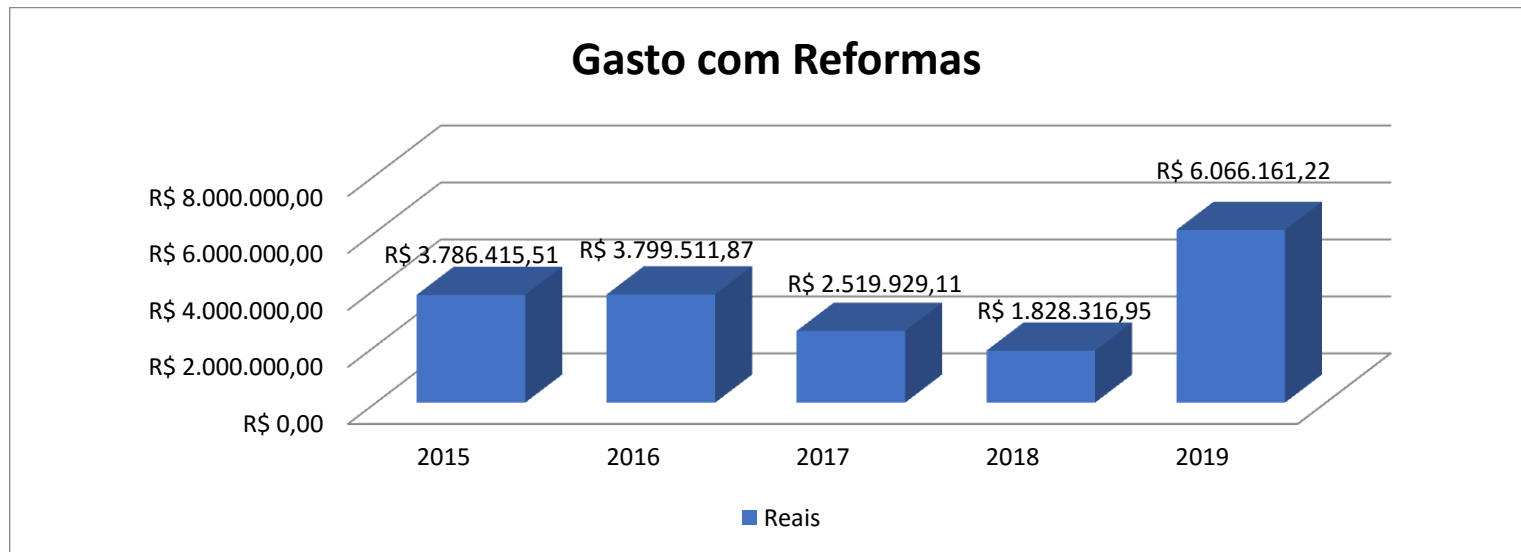
#### Ações propostas:

01. Incluir critérios de sustentabilidade nas obras e reformas (Prazo: 2020).

Ação realizada. Obras e reformas já estão sendo licitadas com critérios socioambientais, tais como a separação e destinação de resíduos da construção civil, assim como questões de emprego de ex-presidiários, não contratação de menores de idade, segurança e saúde do trabalho, entre outros.

No momento há um projeto de climatização em contratação para o edifício ERA, que possibilitará a instalação de equipamentos mais econômicos. Há também um projeto para Divinópolis com aproveitamento de água pluvial. A Subseção Judiciária de Uberaba instalou sistema de geração de energia solar.

#### Gráfico Reformas JFMG 2019:



### **Análise do indicador:**

#### Meta 9 – Alcançada

Os critérios socioambientais são observados nas contratações de obras e reformas, tais como: Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução nº 307, de 05.07.2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19.01.2010.

Houve um aumento em relação aos gastos com reforma, comparativamente aos anos anteriores. No entanto, deve-se analisar os dados com cautela, tendo em vista que R\$ 5.640.966 (93% do gasto total) são gastos relativos a reformas que visam economia de energia e geração de energia limpa, tais como: troca do sistema de climatização por equipamentos mais eficientes em Belo Horizonte, Uberlândia e Passos; e instalação de sistema de energia fotovoltaica em Uberaba.

### **Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:**

Manutenção da inclusão de critérios de sustentabilidade nas obras e reformas.

## TEMA 10 – LIMPEZA

**META 10 – Manter os gastos atuais com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações**

### Ações propostas:

**01. Revisão dos contratos de terceirização. (Prazo: 2020)**

**Ação realizada. Os contratos estão sendo revistos tendo em vista o corte orçamentário previsto para o próximo exercício (2020).**

**02. Capacitação de fiscais de contrato. (Prazo: 2020)**

**Ação realizada. Foram realizadas ações de capacitação para a capital e interior em 2019, inclusive a disseminação do Programa Gestão à Vista para todos os anexos.**

**03. Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza (Prazo: 2º semestre/2020)**

**Ação realizada. O Programa Gestão à Vista avaliou os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza, inclusive com o emprego de produtos que gastam menos água para realização da limpeza.**

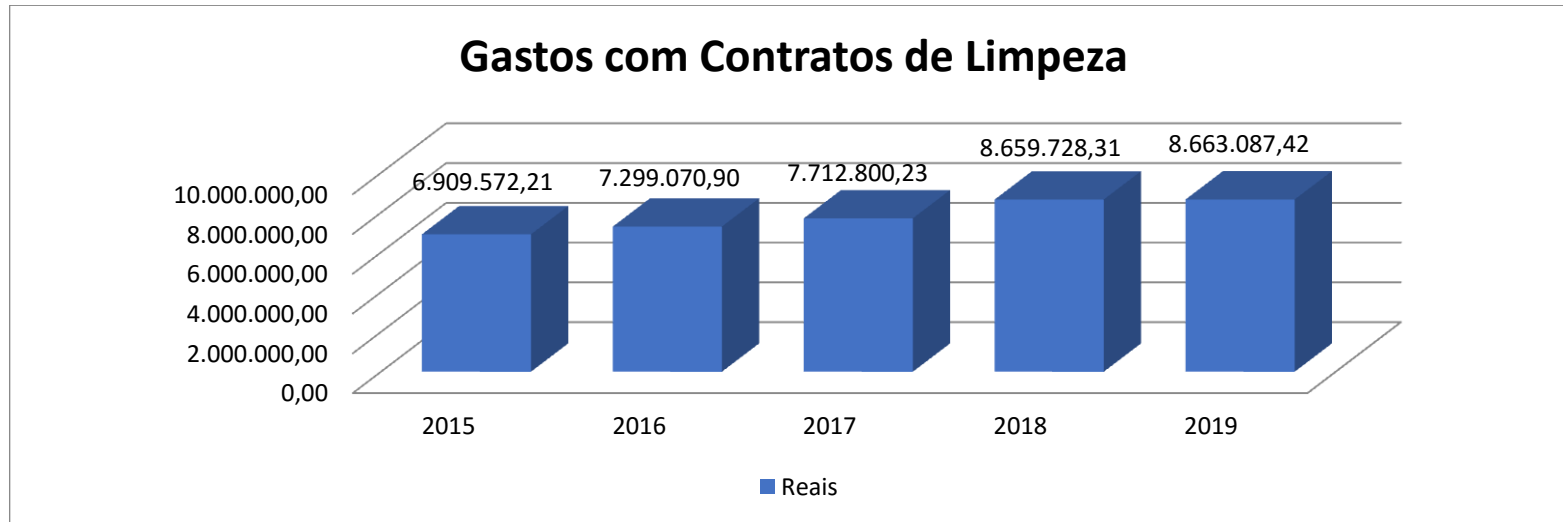
**04. Verificação das caixas individuais coletoras de papel (Prazo: 2º semestre/2020)**

**Ação não realizada. Postergada para 2020.**

**05. Incluir nos contratos de limpeza a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza (Prazo: 2º semestre/2020)**

**Ação realizada. Os Termos de Referência para a realização de novas licitações de conservação e limpeza possuem essa determinação.**

## Gráficos Contratos de limpeza JFMG 2019



Elementos de despesa: 339037-02 - Conservação e Limpeza e 339037-05 - Copeiragem

## **Análise dos resultados de 2019:**

Meta 10 – Alcançada

A meta de manter os gastos atuais com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações foi alcançada.

O aumento verificado entre os anos deve-se às repactuações, ou novas licitações que geraram novos contratos, às vezes com custo maior que o anterior.

As repactuações são realizadas observando-se o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor. O mesmo índice é empregado para atualização dos custos com produtos de limpeza.

## **Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente**

Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza.

## TEMA 11 – VIGILÂNCIA

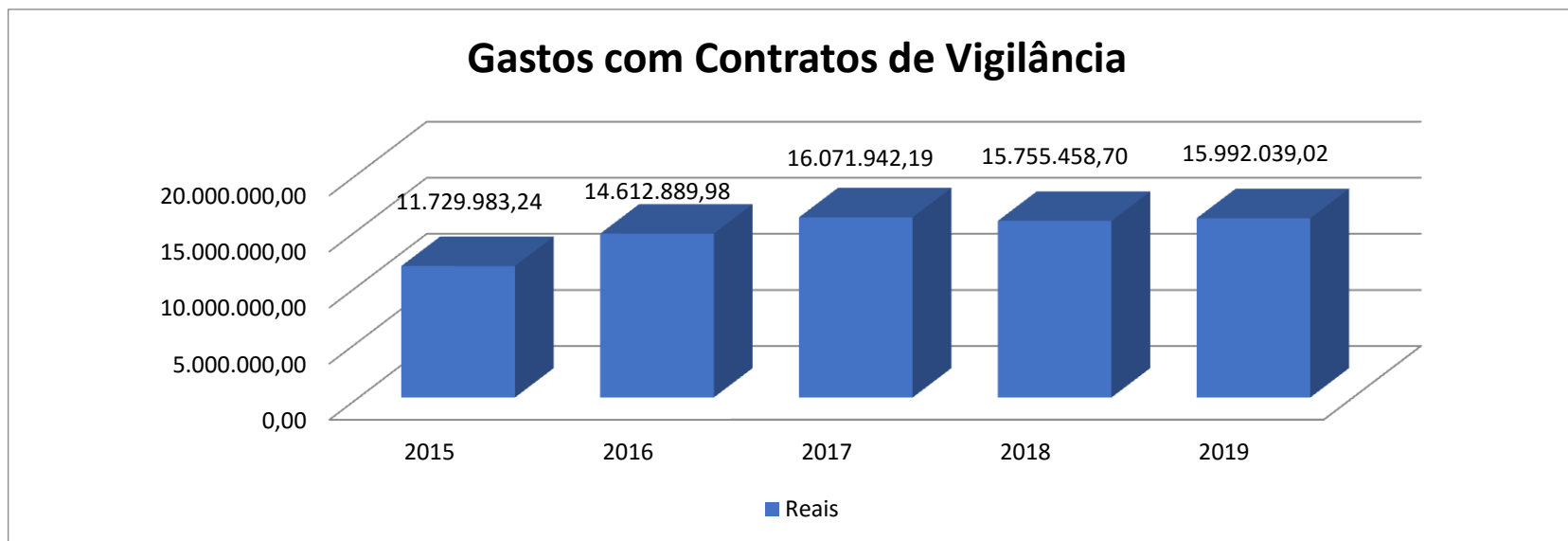
**META 11 - Manter os valores atuais do contrato, desconsideradas as repactuações, até 2020**

### Ações propostas:

**01.** Reavaliar o escopo dos serviços contratados de vigilância. (Prazo: 2020)

Ação realizada. Os contratos estão sendo revistos tendo em vista o corte orçamentário previsto para o próximo exercício (2020).

### Gráficos Contratos de Vigilância JFMG 2019



### **Análise dos resultados de 2019:**

Meta 11 – Alcançada

A meta de manter os gastos atuais com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações foi alcançada.

O aumento verificado entre os anos deve-se às repactuações, ou novas licitações que geraram novos contratos, às vezes com custo maior que o anterior.

Está previsto para o ano de 2020 cortes contratuais, devido às restrições orçamentárias previstas para o ano corrente, e alguns postos de vigilância poderão ser eliminados.

### **Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:**

Reavaliação do contrato devido à instalação do sistema de vigilância eletrônico - CFTV.

## TEMA 12 – VEÍCULOS

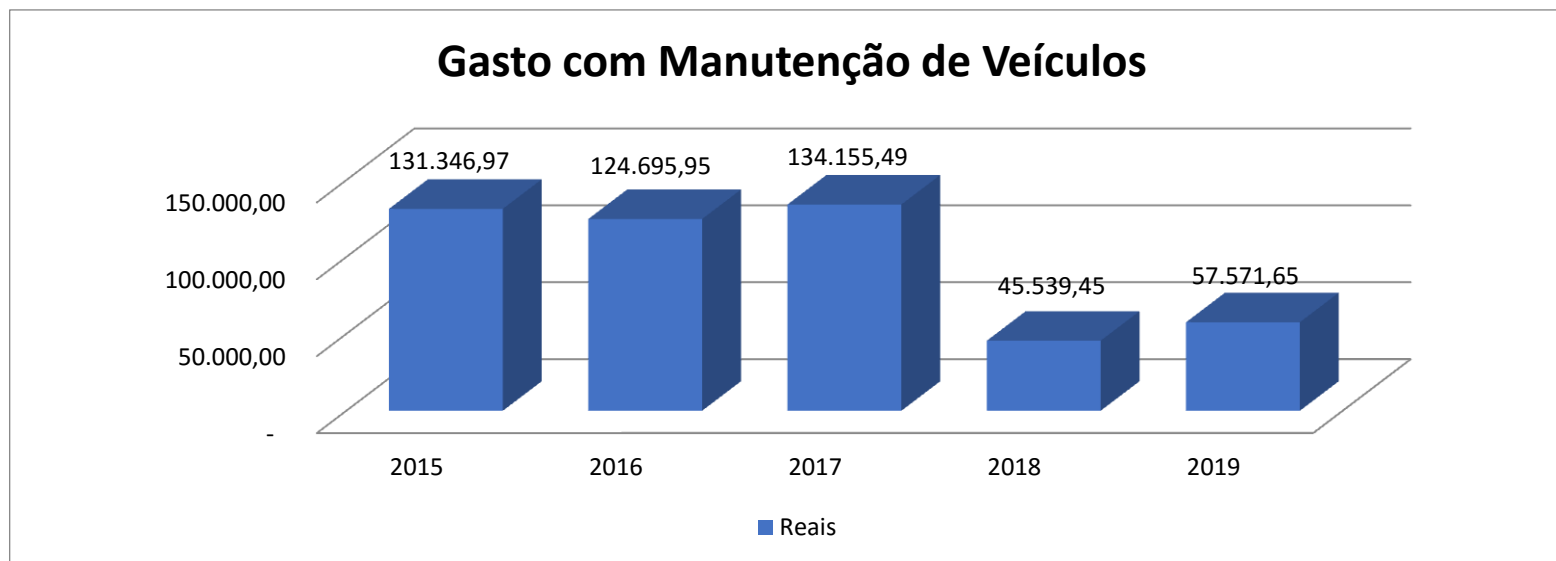
**META 12 - Diminuir em 10% o custo com a manutenção dos veículos da JFMG, até 2020, em relação ao ano de 2016**

### Ações propostas:

**01.** Otimizar viagens de serviço com melhor planejamento de forma a reduzir gastos de combustível. (Prazo: 2020)

Ação realizada. A utilização de veículos de forma compartilhada é realizada, quando possível.

### Gráficos quilometragem JFMG 2019:





### **Análise dos resultados de 2019:**

#### Meta 12 – Alcançada

A meta de diminuir em 10% o custo com a manutenção dos veículos da JFMG, até 2020, em relação ao ano de 2016, corresponde a R\$ 12.469,59. A referida meta foi alcançada em 2019, que apresentou uma redução de 54% em relação ao ano de 2016.

A redução de custos com manutenção deveu-se a modificação da sistemática do serviço, priorizando-se a manutenção corretiva em detrimento à preventiva, quando possível.

### **Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente:**

Aumentar o compartilhamento de carros.

## TEMA 13 – COMBUSTÍVEL

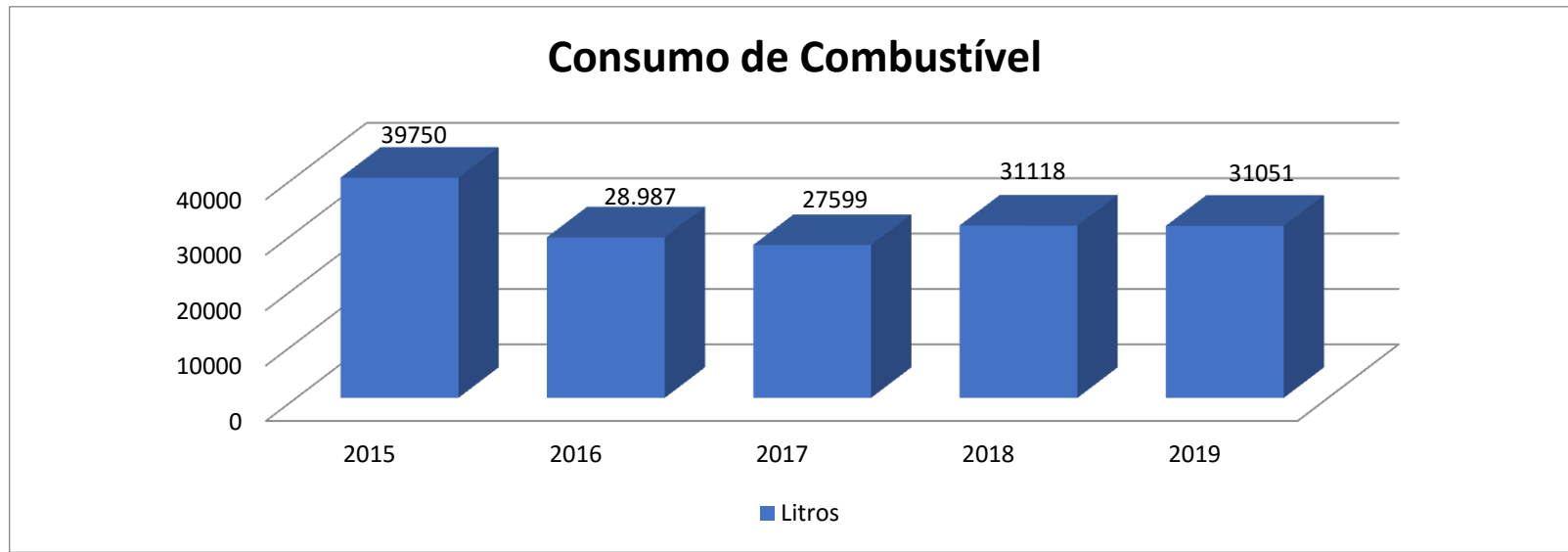
**META 13 - Reduzir o consumo em litros em 5% até 2020, em relação a 2016**

### Ações propostas:

**01.** Otimizar viagens de serviço com melhor planejamento de forma a reduzir gastos de combustível

Ação realizada. A utilização de veículos de forma compartilhada é realizada, quando possível.

### Gráficos Combustível JFMG 2019:



## **Análise dos resultados de 2019:**

### **Meta 13 – Não Alcançada**

A meta para reduzir o consumo em litros, em 5% até 2020, em relação a 2016, corresponde a 1.449,37 litros. No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se o total por 4 anos, o que nós dá a meta anual de 362,34 litros.

Dessa forma, a meta para 2019 seria 27.900 litros. Considerando que em 2019 o consumo foi de 31.051, alcançou-se 89% da meta.

Cabe ressaltar que a partir de março de 2019 a SJMG privilegia o uso de etanol em detrimento do consumo de gasolina, quando o preço do etanol for até 70% do valor da gasolina, atendendo-se as recomendações ambientais. No entanto, como sabido, o rendimento do etanol por litro é menor do que a gasolina, tendo em média 70% do poder calorífico da gasolina, levando ao aumento do consumo em volume, o que pode ter contribuído para o não atendimento da meta.

Destaca-se que, mesmo com o aumento de consumo, o limite de combustível utilizado pela JFMG está muito aquém do estabelecido pelo CJF.

### **Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente**

Manutenção da recomendação de abastecimento com etanol

## TEMA 14 – QUALIDADE DE VIDA

**META 14 - Ampliar em 10%, em relação ao ano de 2016, a quantidade de participações, até 2020**

### Ações propostas:

#### **01. Ações ergonômicas (Contínua)**

- Promover avaliação *in loco* nos postos de trabalho dos magistrados e servidores para adequação de mobiliário, equipamentos e layouts, fornecendo orientações aos usuários;

#### **Ação realizada.**

- Identificação, por unidade, do mobiliário inadequado para futuras destinações e substituições, ou aquisições de novos itens ergonômicos, conforme disponibilidade orçamentária da União.

#### **Ação realizada.**

- Estabelecer parceria com a SEFAS para a participação do NUBES nas ações de capacitação promovidas pela Seção, visando à sensibilização do corpo funcional quanto à necessidade de participação nas ações de saúde, do EPS, ergonômicas, entre outras.

#### **Ação realizada.**

- Fomentar a ginástica laboral através do suporte aos servidores que atuam como multiplicadores e às varas/núcleos que não contam com a figura do multiplicador, para auxílio na implantação da prática;

**Ação realizada.** Trata-se de iniciativa contínua. Em 2019 foi realizada palestra para os diretores de varas informando a necessidade das pausas.

- Divulgar a Cartilha de Ergonomia do TRF1;

**Ação realizada.** Em 2019 foi disponibilizada no Portal da JFMG, o NUBES criou um setorial específico para divulgação de todas as ações de saúde.

- Manter as práticas semanais de meditação e ginástica laboral, para alívio da tensão e estresse no trabalho.

**Ação realizada. Trata-se de ação contínua.**

## **02. Atendimento de saúde**

- Serviço continuado de atendimento médico a servidores e magistrados para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto às situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário.

**Ação realizada. Durante todo o ano é oferecido, de forma continuada, o serviço de atendimento médico a servidores e magistrados, para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto às situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário.**

## **03. Ações de Saúde**

- Ações com foco na promoção da saúde e prevenção de doenças, como vacinação contra a gripe H1N1 dos magistrados e servidores, medição de pressão arterial, ocular, glicose, acuidade visual, IMC (índice de massa corporal), realização da semana do servidor;

**Ações realizadas.**

**CAMPANHA DE VACINAÇÃO** - No ano de 2019, foram vacinadas 369 (trezentas e sessenta e nove) pessoas, dentre magistrados, servidores, terceirizados, estagiários e dependentes. Durante a campanha foram disponibilizados, ainda, pela Oculare, credenciada do Pro-Social, exames gratuitos de saúde ocular (acuidade visual, pressão intraocular e teste de visão de cores), dos quais participaram 80 (oitenta) pessoas.

**SEMANA DO SERVIDOR** - No período de 21 a 25 de outubro, magistrados e servidores participaram de várias atividades programadas em comemoração à Semana do Servidor Público. A programação abrangeu oficinas de nutrição; SPA's das mãos e análises capilares; revitalizações faciais e procedimentos faciais com LED; massagens relaxantes; quick massagens; workshop sobre ansiedade, estresse e aromaterapia; palestra "Espiritualidade nas Organizações"; jogos coletivos para o cérebro; e as oficinas intituladas "Introdução ao Mundo do Vinho", "Pele Impecável", "Aromaterapia", "Tarô Terapêutico" e "Terapia Capilar - Cuidados com o Cabelo". O encerramento das atividades ocorreu em 25 de outubro e contou com a apresentação "Fragmentos do Caos Nosso de Cada Dia - Cenas Cômicas do Cotidiano", oferecida pelo projeto Palavra Viva.

Durante a semana comemorativa do dia do servidor público foram realizados, ainda, a I Mostra Interna de Talentos pelo NUGED, o II Festival de Tortas Solidário, projeto integrante do Programa Justiça Solidária - 5 Sentidos; a entrega de certificados "Servidor Nota 10", das medalhas "Justiça Século XXI" e dos certificados de agradecimento, pelo Juiz Federal Diretor do Foro, ao corpo funcional aposentado no período de junho de 2018 até outubro de 2019. A Semana do Servidor contou com a participação de 611 (seiscentas e onze) pessoas, dentre magistrados, servidores (ativos e inativos), terceirizados e estagiários.

- As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano com base no calendário nacional de saúde, e são destinadas a todos os servidores e magistrados.

#### Ações realizadas.

**DIA DA MULHER** - Em 08 março, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher foi realizada a palestra “Sexualidade: sentir e aflorar”, ministrada pela fisioterapeuta Márcia Roxo, especialista em fisioterapia aplicada à saúde da mulher. A atividade contou com a participação de 41 (quarenta e uma) pessoas. Ainda em homenagem às mulheres da Seccional, no dia 11 de março foi realizado o Workshop “Técnicas de Montagem de Arranjos Florais”, conduzido pela florista Bruna Rodrigues, do Ateliê Flora de Série, o qual contou com a adesão de 33 (trinta e três) pessoas.

**DIA DO HOMEM** - Em 15 de julho, em homenagem ao Dia do Homem, foi realizada a palestra "Ronco e suas implicações à saúde, causas, fatores de risco e formas de tratamento", pela pneumologista e coordenadora do Laboratório do Sono do Hospital Madre Teresa, Dra. Luciana Macedo. Participaram da atividade 16 (dezesesseis) pessoas, sendo 13 (treze) de BH e 03 (três) de Sete Lagoas. Em 16 de julho foi realizada a oficina "O café como você nunca viu", conduzida pelo barista, mestre de torra, e produtor de cafés Felipe Brazza, da qual participaram 27 (vinte e sete) interessados.

**CAMPANHA DO CORAÇÃO** - Na Campanha “Mês do Coração: Como está sua Pressão?”, realizada no período de 04 a 25 de novembro, foram disponibilizados, pelo Consultório Médico Assistencial do NUBES, horários para o agendamento de consultas com a médica cardiologista. Além disso, foram realizados exames clínicos - com aferição da pressão arterial, glicemia capilar e cálculo do índice de massa corporal (IMC) dos participantes -, e de eletrocardiograma em repouso, com análise, diagnóstico, indicações de formas de prevenção e tratamento das doenças cardíacas e esclarecimentos de dúvidas mais frequentes. No total, 36 (trinta e seis) pessoas foram atendidas no consultório assistencial do NUBES.

**CAMPANHA CÂNCER DE PELE** - No período de 26 de novembro a 19 de dezembro, foi realizada a Campanha de Prevenção do Câncer de Pele “Um sinal pode ser câncer de pele”, com a finalidade de informar e conscientizar os magistrados e servidores sobre a importância da prevenção como medida principal para evitar o surgimento do câncer de pele decorrente da exposição excessiva ao sol sem proteção; contribuir para o diagnóstico precoce da doença, de forma a preservar a qualidade de vida; estimular o acompanhamento médico contínuo e a utilização de protetor solar; e diminuir a taxa de absenteísmo decorrente de doenças da pele. Para isso, foram disponibilizados, pelo Consultório Médico Assistencial do NUBES, horários para o agendamento de consultas com a Dra. Patrícia Baggio Menezes Lage, especialista em Dermatologia. Na oportunidade, foi utilizado o software da Sociedade Brasileira de Dermatologia (SBD) para cálculo do risco para o desenvolvimento do câncer de pele. Por meio dessa ferramenta, os usuários respondem a um questionário e recebem informações sobre as chances de virem a desenvolver a doença no futuro. Além disso, foram realizados exames clínicos - com análise, diagnóstico, indicações de tratamentos da doença - e repassadas informações para facilitar a identificação de pintas suspeitas e causadoras do câncer de pele, como dicas de percepção de cor, simetria e tamanho anormais. No total, 44 (quarenta e quatro) pessoas foram atendidas no consultório assistencial do NUBES.

#### 04. Exames Periódicos de Saúde

- Implantação dos exames e consultas nas Subseções Judiciárias de Minas Gerais;

**Ação parcialmente realizada.** Até julho de 2019, o EPS foi implementado nas Subseções de Ipatinga e Varginha, por apresentarem rede credenciada mínima ao Pró-Social, e em Contagem, pela proximidade à capital mineira. A partir de julho, até que seja analisada pelo TRF1 a inclusão na tabela do EPS de um código para consulta com profissional clínico geral/médico do trabalho, para fins de emissão do respectivo atestado de saúde para o corpo funcional lotado no interior, as emissões das guias e autorizações de EPS para as Subseções Judiciárias de Minas Gerais foram suspensas.

- Disponibilização da médica do trabalho para atendimento ao EPS do corpo funcional lotado nos municípios do interior, com emissão das autorizações e guias de encaminhamento para os exames e consultas de acordo com o sexo, idade e exposição ocupacional, registro dos resultados em prontuário médico eletrônico e emissão do atestado de saúde ocupacional (ASO). A documentação será enviada por malote.

**Ação parcialmente realizada.** As autorizações e guias são disponibilizadas, no momento, somente para a Subseção Judiciária de Contagem, em decorrência da proximidade à Belo Horizonte.

#### 05. Programa Saúde Bucal em Foco

- Abertura do consultório odontológico da Seccional para a realização de profilaxia em todos os magistrados e servidores interessados, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses entre os atendimentos;

**Ação realizada. Trata-se de iniciativa contínua.**

- Orientar e responder os questionamentos dos usuários quanto aos problemas de causa odontológica.

**Ação realizada. Trata-se de iniciativa contínua.**

#### 06. Programa Saúde Mental em Foco/EPS

- A ação visa realizar o encaminhamento de pacientes dos Consultórios Assistencial e Odontológico ao Consultório Psicológico, para orientação e encaminhamento para tratamento, caso necessário.

**Ação contínua.** Em 2019, foi realizada parceria com a SEFAS para treinamentos voltados para o clima organizacional, relações interpessoais, melhoria da comunicação na organização, dentre outras.

#### **07. Incentivo a boas práticas**

- Incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo e premiando unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente;

**Ação não realizada.** Estuda-se a possibilidade de premiar as unidades mais sustentáveis na mesma data em que será entregue o Selo Estratégia em Ação.

- Trocar experiências com outros órgãos para intercâmbio de boas práticas.

**Ação realizada.** A Justiça Federal realiza a troca de experiência com os órgãos que compõem a Rede Sustenta Minas.

#### **08. Inauguração do Espaço de Bem-Estar e Convivência**

- O espaço foi criado na intenção de oferecer aos magistrados e servidores um lugar em que possam cuidar do corpo e da mente, contribuindo, assim, para o equilíbrio psicofísico e para o descanso tão necessário, impactando possivelmente na redução da taxa de absenteísmo decorrente de doenças e demais comorbidades típicas do excesso de trabalho e do estresse profissional.

**Ação realizada.** Espaço inaugurado e em pleno uso, com a realização de diversas atividades visando à qualidade de vida do servidor.

#### **09. Programa Promoção de Saúde é Lei**

- A implantação do Programa visa garantir maior efetividade às ações executadas pelo Núcleo de Bem-Estar Social, através do conhecimento das informações de saúde dos magistrados e servidores;

**Ação realizada.** Foi feita a análise dos dados de alimentação e saúde mental e ações foram direcionadas para as demandas levantadas.

- Aplicação de questionário de levantamento do perfil de saúde do corpo funcional e planejamento de ações direcionadas ao perfil levantado.

**Ação realizada.**



## 10. Programa Aposentadoria em Ação

- Preparar magistrados e servidores públicos federais para a aposentadoria, acolher e trazer os aposentados de volta à Instituição, bem como gerir os conhecimentos existentes na Organização.

**Ação parcialmente realizada.** Iniciativas foram feitas para acolher e trazer os aposentados de volta à instituição, como confecção de crachás, lista de e-mails para manter a comunicação e realização de passeio. No entanto, a gestão do conhecimento ainda não foi realizada de forma técnica e efetiva, necessitando-se de capacitação e recursos para implantação, o que também envolve o mapeamento de processos com a sua respectiva gestão.

- Criar, no contexto institucional da Seção Judiciária de Minas Gerais, um aparato formal (portarias, procedimentos), social e humanizado, com realização de ações que demonstrem valorização e agradecimento por parte da Instituição aos magistrados e servidores aposentados.

**Ação realizada.** Portaria foi regulamentada. Os servidores aposentados podem solicitar os crachás de acesso e o diploma de honra ao mérito foi entregue com êxito no fechamento da semana do servidor.

## 11. Inclusão de pessoas com deficiência

- Manter as políticas de inclusão para pessoas com deficiência. (Prazo: ação contínua)

**Ação realizada.** Foi elaborado o Protocolo para recebimento de pessoa com deficiência em 2018 e a Cartilha Acessibilidade Para Todos em 2019. Manutenção do contrato de digitação com a Federação de Surdos e Mudos (FENEIS).

## 12. Projeto Cinco Sentidos

- Projeto que visa parcerias entre instituições sociais e servidores da Justiça Federal, que queiram trabalhar como voluntários.

**Ação realizada.** Trata-se de ação contínua. Diversas ações continuam a ser realizadas pelos servidores voluntários do programa.

## 13. Bazar do Desapego

- Evento anual no qual doações são realizadas por servidores. Os produtos arrecadados podem ser adquiridos por outros servidores durante o bazar. A renda é revertida para instituições sociais

**Ação realizada.**

#### **14. Feira de Sustentabilidade**

- Evento que ocorre simultaneamente ao Seminário de Sustentabilidade e visa a exposição de produtos ecologicamente sustentáveis.

**Ação realizada.** A Feira foi realizada durante o II Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade, e contou com a exposição de produtos sustentáveis abrangendo: Roupas; Livros; Cosméticos; Turismo Sustentável; Frutas e hortaliças.

#### **15. Inclusão de refugiados na contratação de mão de obra terceirizada**

- A Empresa contratada para os serviços de conservação e limpeza emprega mão de obra de um projeto existente em Belo Horizonte que auxilia imigrantes

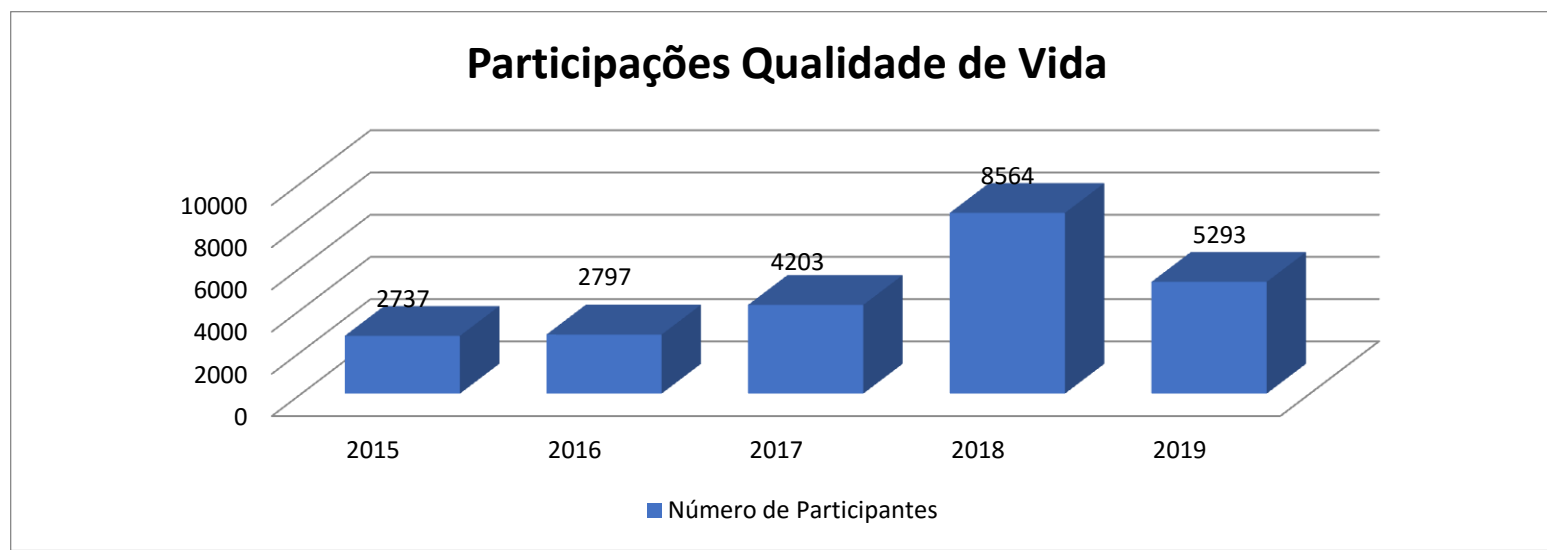
**Ação realizada.** Foi realizado um Termo de Cooperação entre a JFMG e a contratada responsável pelo serviço de limpeza e conservação, a empresa Máxima Serviços e Obras. Os haitianos faziam parte de um projeto da cidade de Belo Horizonte – Centro Zanmi, instituição sem fins lucrativos.

#### **16. Ampliação do Programa ESAL**

- Programa que visa à contratação de estagiários de nível médio que vivem em situação de vulnerabilidade social.

**Ação não realizada.** O programa previa em sua portaria de implementação a destinação de 20 vagas para o estágio social. O número chegou a 25, no entanto, devido a restrições orçamentárias, reduziu-se novamente ao quantitativo previsto na implementação.

## Gráficos Qualidade de Vida JFMG 2019



### Análise dos resultados de 2019:

#### Meta 14 – Alcançada

A meta de ampliar o número de participações em 10% até 2020, em relação a 2016 (2797), corresponde a 280 pessoas. No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se por 4 anos, o que nós dá a meta anual de aproximadamente 70 pessoas a mais. Dessa forma, a meta para 2019 seria a quantidade de pessoas capacitadas do ano de 2016 mais 210, o que corresponde a 3007 pessoas. Considerando que em 2019 a quantidade de pessoas capacitadas foi de 5293, a meta foi alcançada.

O grande número de ações de qualidade de vida e de participações pode ser proporcionado pela criação e manutenção de um Núcleo Administrativo com a função de implementar tais atividades: o Núcleo de Bem Estar Social – NUBES.

### Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

Manutenção das ações em saúde.

## TEMA 15 – CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

**META 15 – Ampliar o número de pessoas capacitadas para 20% até 2020, em relação a 2017**

### Ações propostas:

#### **01. Capacitação Projeto ESAL (prazo: 2020)**

**Ação realizada.** Foram destinadas vagas do II Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade da Justiça Federal de Minas Gerais para os estagiários do ESAL.

#### **02. Palestra de Inclusão Social (prazo: 2020)**

**Ação realizada.** A inclusão social foi tema de duas palestras no II Seminário de Planejamento Estratégico e Sustentabilidade: Projeto Cinco Sentidos e Projetos Querubins. A Seção Judiciária lançou em 2019 a cartilha “Acessibilidade para todos” e possui um “Protocolo para recebimento de pessoa com deficiência”.

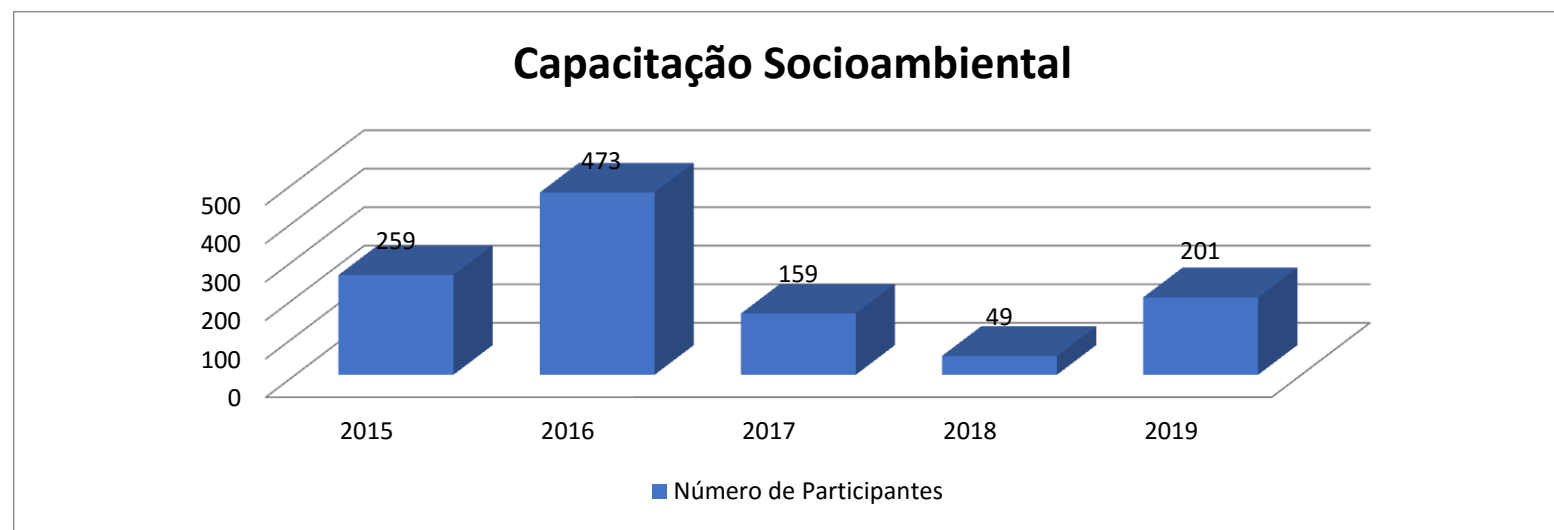
#### **03. Realizar novos treinamentos visando à manutenção e aprimoramento da coleta seletiva (contínuo)**

**Ação realizada.** Foi realizado treinamento em parceria com a SLU no dia 10 de abril de 2019 em duas etapas: manhã para terceirizados e à tarde para os servidores multiplicadores da coleta seletiva.

#### **04. Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade da Justiça Federal de Minas Gerais**

**Ação Realizada.** Em 22 de novembro de 2019 foi realizado o II Seminário de Gestão Estratégica e Sustentabilidade da Justiça Federal de Minas Gerais. As seguintes palestras foram ministradas: Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas - desafios para implementação e seus reflexos no Poder Judiciário - Letícia Guimarães, especialista em Gestão da Sustentabilidade Corporativa; Painel “Boas Práticas no Cumprimento de Metas Estratégicas” - Ariane da Silva Oliveira, juíza federal titular da vara única da Subseção Judiciária de São João del Rei – Selo Estratégia em Ação Diamante 2019, - Carlos Henrique Borlido Haddad, juiz federal da 3ª Relatoria da 2ª Turma Recursal de Belo Horizonte – Selo Estratégia em Ação Diamante 2019, e vídeo - Társis Augusto de Santana Lima, juiz federal titular da 2ª Vara de Governador Valadares – Selo Estratégia em Ação Diamante 2019; Inclusão Social e os resultados alcançados com o Programa ESAL - Magda Coutinho, idealizadora da Associação Querubins; Projeto Cinco Sentidos e a Justiça Federal de Minas Gerais - Cássia Alves dos Santos Dias Ferreira, participante do Projeto 5 Sentidos. Concomitante ao Seminário foi realizada uma feira contendo cosméticos, roupas, livros, e alimentos sustentáveis.

## Gráficos Capacitação Socioambiental JFMG 2019



### Análise dos resultados de 2019:

Meta 15 – Alcançada

A meta de ampliar o número de pessoas capacitadas para 20% até 2020, em relação a 2017, corresponde a 32. No entanto, como esse valor deverá ser alcançado somente em 2020, dividiu-se por 3 anos. Dessa forma, a meta para 2019 seria a quantidade de pessoas capacitadas do ano de 2017 (159) mais 22, o que corresponde a 180 pessoas. Considerando que em 2019 a quantidade de pessoas capacitadas foi de 201, a meta foi alcançada.

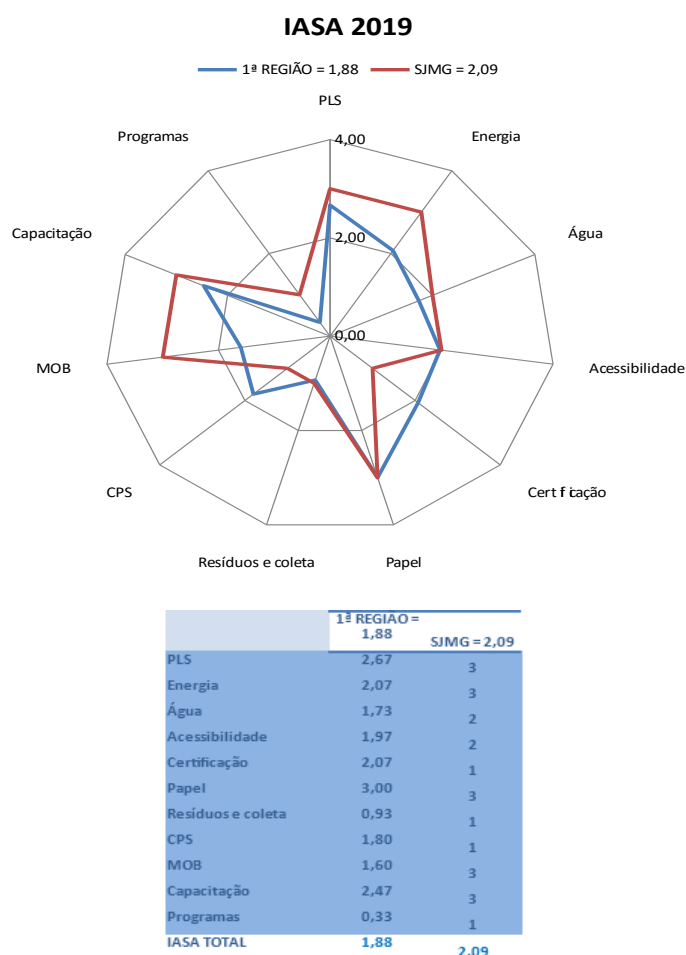
É necessário o desenvolvimento de novas ações de capacitação com a temática socioambiental na Seção Judiciária de Minas Gerais, mas os recursos destinados à capacitação não tem permitido o desenvolvimento de mais ações. Além disso, há a difícil tarefa de mudar a cultura da instituição, pois o tema da sustentabilidade ainda não atinge grande parte do corpo funcional.

### Ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente

Seminário de Sustentabilidade.

## ÍNDICE DE ACOMPANHAMENTO DA SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO – IASA

O IASA é um índice desenvolvido pelo TCU para avaliar a gestão da sustentabilidade da Administração Pública Federal, abrangendo 11 temas: 1 – PLS – Elaboração, implementação e monitoramento do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS); 2 – Energia – Racionalização no uso de energia elétrica; 3 – Água – Racionalização no uso de água; 4 – Acessibilidade – Atendimento a requisitos de acessibilidade; 5 – Certificação – Certificação de prédios públicos; 6 – Papel – Racionalização no uso de papel e implementação de processo eletrônico; 7 – Resíduos e coleta – Gestão de resíduos e coleta seletiva; 8 – CPS – Contratações Públicas sustentáveis; 9 – MOB – Mobilidade e gases de efeito estufa; 10 – Capacitação – Conscientização e capacitação; e 11 – Programas – Adesão a programas de sustentabilidade. O IASA da Seção Judiciária de Minas Gerais está demonstrado no gráfico abaixo:



A SJMG elevou o IASA de 1,73 em 2018 para 2,09 em 2019. A elevação deveu-se principalmente à instalação de placas solares em Uberaba; utilização de etanol e realização de campanha educativa com a elaboração da cartilha sobre pessoa com deficiência. A SJMG ficou com média abaixo da 1ª região em certificação de prédios públicos (IN SLTI/MP 2/2014) e contratações públicas sustentáveis (análise de ciclo de vida e plano de contratações anual especificando itens sustentáveis).

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conforme relatório apresentado, e a partir das análises realizadas, verifica-se que o desempenho da Justiça Federal de Minas Gerais é bastante promissor. É possível afirmar que a JFMG está pautando sua gestão em critérios socioeconômicos e ambientais, e no princípio da economicidade.

Das 15 metas previstas originalmente no PLS da Seção Judiciária de Minas Gerais duas não foram alcançadas:

META 4 – 20% de redução do consumo de cartuchos (unidades) até 2020, em relação ao ano de 2016

META 13 - Reduzir o consumo de combustível em 5% até 2020, em relação a 2016

Cabe observar, no entanto, que ainda que o consumo de toner tenha aumentado, possivelmente pela aquisição de cartuchos similares, houve significativa redução dos custos com suprimentos de impressão. Cabe observar, ainda, que o uso do etanol, com poder calorífico menor que o da gasolina, pode ter contribuído para o aumento do volume consumido de combustível, em litros.

O cumprimento de 100% do Plano de Logística Sustentável é meta do Planejamento Estratégico desde 2018. A Justiça Federal de Minas Gerais cumpriu 87% do PLS em 2019.

As restrições orçamentárias do ano de 2019 permitiram a economia de vários itens previstos na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça, no entanto, não foi possível a realização de algumas ações que dependiam de verba para sua execução.

O PLS é ferramenta de planejamento que permite estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos na administração pública, permitindo uma administração pública cada vez mais eficiente, trabalhando com foco na gestão de custos e racionalização de recursos materiais e naturais.

Com a implantação das ações propostas no PLS espera-se contribuir para uma mudança de cultura na Justiça Federal, pautada pela gestão de custos, consumo consciente, gestão adequada dos resíduos, combate ao desperdício e respeito ao meio ambiente.