



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP COMPLETO 0090043

(para contratação de serviços e/ou aquisição de bens permanentes e de consumo por licitação)

Guia de suporte ao preenchimento do ETP: 15238786

ID (PAC):

13995047/SJMG / 2022

A. Descrição sucinta do objeto

Aquisição de material de consumo para estoque - toners para impressoras Samsung.

B. Justificativa expressa para a contratação

A contratação é necessária para/porque (expor a finalidade e os motivos da necessidade da contratação)

A aquisição se justifica em razão do aumento do uso de cartuchos de toner após a volta progressiva aos serviços presenciais nas Unidades da Seção Judiciária de Minas Gerais, refletindo na baixa dos estoques existentes no almoxarifado da SJMG.

Alia-se a este fato o término da vigência do contrato de locação de máquinas de reprografia, o que pode demandar a digitalização de documentos e impressão dos mesmos por meio das impressoras.

A não contratação implicará (expor as consequências advindas da não contratação)

A falta do material poderá ocasionar prejuízo à realização das tarefas rotineiras das áreas meio e fim, com impactos negativos na produtividade.

C. Alinhamento da demanda com diretrizes e metas institucionais

- Plano estratégico da Justiça Federal 2021-2026 - macro desafio: aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária.

D. Proposta de solução

D.1. Alternativas de solução disponíveis no mercado

Solução nº	Descrição das alternativas de solução disponíveis no mercado	Fontes de consulta (órgãos públicos que adotaram a solução, fornecedores etc.)	Link das consultas (doc. SEI)
1	Aquisição por meio de dispensa de licitação junto a fornecedores no mercado, de acordo com o menor preço.	Painel de Preços do Governo Federal; consulta ao mercado via internet	0061411 0061412 0062145

D.2. Estimativa de preços das alternativas de solução

R\$ 46.031,00 (considerando os valores dos toners originais).

D.3. Razões da escolha da melhor solução (justificar técnica e economicamente o que o levou a escolher a solução)

A opção pela modalidade de pregão eletrônico consagra os princípios da ampla competitividade, concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, a possibilidade de competição entre empresas de qualquer estado, amplia as participações e ofertas aos itens objeto da licitação.

D.4. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

A aquisição poderá ser parcelada - aquisição por item - visando propiciar a ampla participação de licitantes.

D.4.1. Aplicação de cotas a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) (somente para bens de natureza divisível)

Não, pois o valor total estimado da contratação é inferior ao limite previsto no Decreto nº 8.538/2015.

E. Requisitos da solução escolhida

E.1. Requisitos qualitativos e quantitativos (e análise das contratações anteriores)

- Ampla concorrência
- Aquisição pelo menor preço
- Última aquisição: toner mod. MLT - D305L: R\$64,35 - 80 unidades - 19/11/2020
toner mod. MLT - D203U: R\$67,00 - 340 unidades - 19/11/2020
Fornecedor: A H Da S Moraes - ME - dispensa de licitação - menor preço.

E.2. Critérios de sustentabilidade

Os itens pretendidos são sustentáveis? Indicar a resposta expressamente para cada item (SIM ou NÃO).
Em caso de resposta **afirmativa** para um ou mais itens: indicar os critérios de sustentabilidade adotados para cada item.
Em caso de resposta **negativa** para um ou mais itens: justificar o afastamento dos critérios de sustentabilidade para cada item.

DA LOGÍSTICA REVERSA

1. Considerando a natureza reciclável do objeto e a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a empresa contratada deverá realizar o procedimento de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto.
2. De acordo com a Lei nº 12.305/2010, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes que fornecem produtos que geram resíduos sólidos, têm a obrigação legal de, após a sua utilização, estabelecer e gerenciar a política de logística reversa destes materiais, além de divulgar a forma e os procedimentos adequados para que os mesmos tenham destinação ambientalmente adequada.
3. A empresa CONTRATADA deverá realizar a logística reversa dos itens objeto deste pregão, por meio do recolhimento dos resíduos remanescentes de sua utilização, no mesmo local indicado no item 8.2 para a entrega do bem.
4. Deverá ainda encaminhar o material recolhido, em consonância com as práticas e políticas de sustentabilidade previstas em lei, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, conforme segue:
 - a) Os produtos usados, destinados ao descarte deverão ser coletados na Seccional, no prazo de até 30 (trinta) dias após a solicitação. A formalização da coleta se dará preferencialmente via e-mail, ou serviço web disponibilizado pela contratada, sendo obrigatório, no momento da entrega do material, juntamente com a nota fiscal, apresentar à Seção de almoxarifado, as informações do responsável pela Logística Reversa, com nome, telefone, e email.
 - b) O recolhimento dos produtos será feito em quantidade não inferior a 25 (vinte e cinco) unidades ou em quantidades posteriormente acordadas. Todo custo, bem como todo o investimento com transporte, coleta e infraestrutura de atuação logística, para a plena execução da política reversa, é de responsabilidade do fornecedor.
 - c) Os produtos usados referem-se ao passivo da seccional no momento do recolhimento, não sendo obrigatoriamente de lotes entregues pela CONTRATADA;
 - d) Os produtos a serem recolhidos serão somente de modelo similar aos fornecidos pela empresa;
5. No decorrer da contratação, poderá ser exigido do fornecedor apresentação de documentos comprobatórios dos procedimentos de reciclagem e/ou destruição nos termos da legislação vigente. A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, conforme legislação vigente.

E.3. Critérios de acessibilidade

Não se aplica.

E.4. Demonstração de que o mercado atende aos requisitos mínimos

Itens	Requisitos mínimos	- Fabricante 1 - Modelo - Critérios de sustentabilidade e/ou acessibilidade - Fontes de consulta (link SEI)	- Fabricante 2 - Modelo - Critérios de sustentabilidade e/ou acessibilidade - Fontes de consulta (link SEI)	- Fabricante... - Modelo - Critérios de sustentabilidade e/ou acessibilidade - Fontes de consulta (link SEI)	Justificativa Caso alguma especificação (requisitos mínimos) deva ser mantida, ainda que não atendida por pelo menos três dos fabricantes listados.
1	Cartucho de toner para impressora laser marca SAMSUNG. Referência do toner: Samsung MLT - D305L	Kabun toner original: 0061966	Impressora a Jato toner original: 0061968	Impressora.Com toner original: 0061973	Orçamentos referentes a toners compatíveis: 0061979, 0061980 e 0061984

2	Cartucho de toner para impressora laser marca SAMSUNG. Referência do toner: Samsung MLT - D203U	Kabun toner original: 0061989	Creative toner original: 0061994	Loja TLT toner original: 0061998	Orçamentos referentes a toners compatíveis: 0062022, 0062023 e 0062036

Consulta ao Painel de Preços do Governo Federal: 0061411 toner MLT - D305L
0061412 toner MLT - D203U

F. Descrição da solução como um todo

F.1. Resultados pretendidos com a solução escolhida

- Maior quantidade de fornecedores
- Opção de marcas diferentes
- Obtenção da melhor proposta/melhor preço para aquisição dos materiais pela Administração

F.2. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se aplica.

F.3. Adequações do ambiente do órgão impostas pela solução escolhida

Não se aplica.

F.4. Descrição integral da solução

- Pesquisa de preços no mercado
- Elaboração do edital de pregão eletrônico
- Apresentação/recebimento das propostas
- Julgamento das propostas
- Homologação do certame / adjudicação
- Emissão da nota de empenho
- Entrega do material pelo fornecedor no almoxarifado da Justiça Federal/MG

G. Declaração de viabilidade

A solução apresentada é viável de prosseguir e ser concretizada, pois:

- A necessidade apontada é clara e adequadamente justificada;
- Está alinhada com os objetivos estratégicos do órgão ou com os programas/atividades formalmente estabelecidas para a Unidade Requisitante;
- As quantidades e demais exigências a contratar estão coerentes com os requisitos quantitativos e qualitativos que precisam ser atendidos para resolução da necessidade identificada.

H. Nome e assinatura dos responsáveis pela elaboração e pela revisão, supervisão e controle de qualidade do ETP

Responsável pela elaboração: *(servidor da unidade requisitante)*

Renato Melo Mansur
Supervisor da SEMAP

Responsável pela revisão, supervisão e controle de qualidade: *(diretor)*

Mirian Lima Lipovetsky
Diretora da SULIC



Documento assinado eletronicamente por **Renato Melo Mansur, Técnico Judiciário**, em 26/10/2022, às 17:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf6.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0090043** e o código CRC **F478DAF0**.

Av. Álvares Cabral, 1805 - Bairro Santo Agostinho - CEP 30170-001 - Belo Horizonte - MG - www.trf6.jus.br
0000908-41.2022.4.06.8000

0090043v3